

# Онлайн-трансляция: чек-лист для спикера

---

## Подготовка:

- Узнайте формат трансляции: будут ли модератор, другие спикеры?

---

- Пропишите структуру выступления.  
Начинайте с конца — что должен сделать слушатель после выступления?

---

- Проговорите коллеге основные тезисы за 5 минут.  
Спросите, как он понял главную мысль

---

- Подготовьте 2-3 приёма на вовлечение аудитории

---

- Узнайте, как будет выглядеть площадка: каким будет фон, расположение камер

---

- Подберите одежду под фон и презентацию

---

- Приезжайте на площадку минимум за 60 минут

---

- Сделайте речевую разминку

---

- Сделайте технический прогон с кликером, слайдами и микрофоном

## Процесс:

- Делайте паузы в речи, чтобы аудитория успела за вашей мыслью

---

- Не забывайте про онлайн-слушателей, обращайтесь непосредственно к ним

---

- Отвечайте на вопросы из онлайн-зала

---

- Четко проговаривайте структуру, чтобы аудитория успевала следить за логикой