

Порядок оказания, сдачи и приемки комплексных услуг Вебинар.Ру

Настоящий Порядок оказания, сдачи и приемки комплексных услуг Вебинар.Ру (в дальнейшем — «Правила») определяет порядок заключения договора-заявки на оказание комплексной услуги Вебинар.Ру (далее — «Услуга»), права и обязанности Сторон, возникающие при оказании Услуг, состав Услуг, порядок (регламент) предоставления и сдачи-приемки Услуг.

Настоящие Правила утверждаются приказом Генерального директора ООО «Вебинар» (в дальнейшем — «Исполнителя») и публикуются на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <http://webinar.ru/legal/service-rules.pdf>.

Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в настоящие Правила с предварительным уведомлением Заказчика минимум за 10 (Десять) дней путем публикации информации об изменении Правил на Сайте Вебинар.Ру и (или) в «Личном кабинете Пользователя». В случае, если Заказчик не согласен с изменениями, внесенными Исполнителем, Заказчик, не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до вступления в силу изменений ставит об этом в известность Исполнителя. В таком случае Заказчик имеет право на расторжение Договора-заявки в одностороннем порядке с обязательной оплатой Исполнителю оказанных до момента расторжения Договора-заявки услуг. В случае, если после такого расторжения в пользовании Исполнителя остается неиспользованный аванс, он подлежит возврату Заказчику в порядке, установленном Правилами.

1. Порядок заключения Договора

1.1. Стороны заключают Договор на оказание комплексных услуг Вебинар.Ру и (при необходимости) дополнительные соглашения к нему, являющиеся неотъемлемыми частями Договора, где отражаются наименование, стоимость, порядок оплаты и сроки оказания Услуг (далее по тексту Договор и Дополнительные соглашения к нему, если иное не указано специально, рассматриваются вне отрыва друг от друга и объединены понятием «Договор-заявка»). Состав и основные характеристики оказываемых Услуг установлены Регламентом, являющимся неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. В случае, если Регламент не содержит состава и основных характеристик оказываемых Услуг, такой состав и основные характеристики подлежат обязательному отражению в Договоре-заявке.

1.2. Заключая с Исполнителем Договор-заявку на оказание Услуг, Заказчик полностью и безоговорочно соглашается с настоящими Правилами. В случае, если Заказчик не согласен с настоящими Правилами в части, он направляет Исполнителю предложение по изменению настоящих Правил в части, которое, при согласии Исполнителя, оформляется отдельным дополнительным соглашением к Договору-заявке, либо включается в текст Договора-заявки. В случае, если Исполнитель согласен с таким предложением в части, он направляет Заказчику встречное предложение, оформленное дополнительным соглашением к Договору-заявке, либо включаемое в текст Договора-заявки. Срок рассмотрения предложений по изменению настоящих Правил в части — 10 (Десять) дней с момента получения такого предложения Стороной, которой адресовано такое предложение. В случае, если в течение 10 (Десяти) дней с момента получения такого предложения Сторона, которой оно направлено, не приняла данное предложение, оно считается аннулированным. Стороны не несут ответственности за возможные убытки, которые будут понесены незаключением Договора-заявки в таком случае.

1.3. При расхождении условий, определенных Договором-заявкой с условиями, определенными настоящими Правилами, действуют условия Договора-заявки.

1.4. В случаях, не урегулированных Договором-заявкой и настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, обычаями делового оборота и требованиями, обычно предъявляемыми к качеству оказания подобных Услуг.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги в составе, указанном в Регламенте, объёме и в соответствии со сроками, установленными в Договоре-заявке.

2.1.2. Оказать Услуги по Договору-заявке в соответствии с предусмотренными для них качественными характеристиками, установленными «Регламентом предоставления Услуг» (Приложение №1.1 к настоящим Правилам), являющимся неотъемлемой частью настоящих Правил.

2.1.3. Оказывать консультации по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему Услуг.

2.1.4. В случае, если при расторжении Договора-заявки (как досрочном, так и в связи с истечением срока его действия) в пользовании Исполнителя остался неиспользованный аванс, Исполнитель, на основании требования Заказчика, содержащего реквизиты для перечисления денежных средств, возвращает Заказчику неиспользованную часть аванса в течение пяти банковских дней с момента получения требования от Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором-заявкой.

2.2.2. Все изменения к Договору-заявке согласовывать с Исполнителем путём заключения Дополнительных соглашений к нему.

2.2.3. Назначить со своей стороны ответственное лицо для оперативного взаимодействия с Исполнителем в целях организации мероприятий Заказчика.

2.2.4. Своевременно предоставлять Исполнителю достоверную информацию, необходимую для надлежащего исполнения обязательств по Договору-заявке.

3. Порядок выполнения, сдачи и приёмки результатов оказания Услуг

3.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуг по Договору-заявке в срок, указанный в Договоре-заявке. В случае задержки получения авансового платежа (далее по тексту — «Аванс»), когда Договором-заявкой предусмотрена оплата Аванса, Исполнитель вправе отложить начало оказания услуг по Договору-заявке до даты поступления средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.2. Сторонами установлена длительность отчетного периода по Договору-заявке — 1 (Один) календарный месяц. Отсчёт первого отчетного периода начинается с даты начала оказания Услуг, и оканчивается в последний календарный день месяца, в который начала оказываться Услуга. Последний отчетный период начинается в первый календарный день последнего месяца оказания Услуг и оканчивается в последний календарный день месяца, в который оказывалась Услуга.

3.3. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней по окончании оказания Услуг за очередной отчетный период предоставляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг (далее — «Акт») за данный отчетный период. В случае, если в отчетном календарном месяце Услуги не оказывались, Акт не выставляется. Акт за оказания разовых Услуг выставляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оказания разовых Услуг.

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан направить его Исполнителю подписанным, либо предоставить возражения по предоставленному Акту, при этом, в случае, если регулярная Услуга оказывалась не полный месяц (за исключением случаев, когда Договором-заявкой установлены конкретный период оказания регулярной Услуги, равный неполному месяцу), стоимость оказания Услуги за первый отчетный период рассчитывается по формуле «стоимость Услуги = (стоимость Услуги за полный календарный месяц/количество календарных дней в месяце)*количество календарных дней, в которые оказывалась услуга», стоимость Услуги в последнем отчетном периоде рассчитывается по формуле «стоимость Услуги за полный календарный месяц – стоимость Услуги за первый отчетный период». В случае, когда Договором-заявкой установлен конкретный период оказания регулярной Услуги, равный не полному месяцу, стоимость Услуги за данный период, отражаемая в Акте, равна стоимости Услуги за данный период, указанной в Договоре-заявке.

3.3.1. При наличии у Заказчика претензий по составу или качеству оказания Услуг в течение отчетного периода, эти претензии должны быть направлены Исполнителю в письменной форме за подписью Заказчика, с приложением документов, необходимых для рассмотрения претензии по существу, в которых должны быть указаны сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителя по Договору-заявке, а в случае предъявления претензии о возмещении ущерба — о факте и размере причиненного ущерба с приложением документов, подтверждающих факт понесения ущерба и размер ущерба. Если претензия предъявляется от имени Заказчика его представителем, отличным от лица, имеющего право действовать от имени Заказчика без доверенности, к претензии должна быть приложена доверенность. Претензии по качеству Услуг принимаются Исполнителем только в том случае, если Заказчик оповещал службу технической поддержки Исполнителя о своих претензиях к качеству Услуг в течение 4 (Четырех) часов с момента их появления по телефону или электронным письмом по адресу Службы технической поддержки, указанному в Договоре-заявке. Претензии Заказчика рассматриваются Исполнителем в срок, не превышающий 30 (Тридцать) дней с момента регистрации претензии.

Претензии по неявке в согласованное место и время проведения мероприятия специалиста Исполнителя для оказания услуги «Онлайн-ассистент мероприятия с выездом» принимаются Исполнителем только в случае, если Заказчик уведомил Исполнителя о неявке специалиста в согласованное место и время проведения мероприятия в течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте). В случае, если Заказчик не уведомил Исполнителя о неявке специалиста в указанный срок, он лишается права предъявлять какие бы то ни было претензии в отношении неоказания услуги «Онлайн-ассистент мероприятия с выездом».

3.3.2. Если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта за очередной отчетный период не направит Исполнителю подписанный Акт или свои мотивированные возражения, Услуги за данный отчетный период считаются принятыми Заказчиком, а Акт — подписанным.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору-заявке Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, с учетом условий, установленных Договором-заявкой и настоящими Правилами.

4.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение Договора-заявки, если Заказчик докажет, что такое нарушение произошло по вине Исполнителя.

4.3. Исполнитель не несёт ответственность за полные или частичные прерывания оказания Услуг при отсутствии вины Исполнителя в наступлении нижеуказанных событий, в случаях, связанных с:

4.3.1. приостановкой работы программных и/или аппаратных средств, обеспечивающих функционирование Сервисов Вебинар.Ру, при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев в Веб-интерфейсе Вебинар.Ру, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев Несанкционированного доступа к системе, при условии, что Заказчик уведомлён о предстоящих профилактических работах не менее чем за 24 часа до запланированного проведения работ. Надлежащим считается уведомление, опубликованное на сайте Вебинар.Ру и (или) в «Личном кабинете» Заказчика.

4.4. В случае полного или частичного прерывания оказания Услуг при отсутствии вины Заказчика, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени из расчета 0,3 (Три десятых) % от стоимости конкретной Услуги (одного месяца подписки на Услугу, согласованной в Договоре-заявке) в соответствии с Договором-заявкой за каждый календарный день просрочки оказания Услуг, но не более стоимости конкретных недооказанных Услуг по Договору-

заявке. Если в требовании об уплате пени, направляемом Заказчиком, не предусмотрено иное, сумма пени засчитывается Исполнителем в качестве аванса за последующие Услуги.

4.5. Участие Исполнителя в мероприятиях (онлайн-мероприятиях) Заказчика ограничено исключительно оказанием Услуг в рамках Договора-заявки. Вне деятельности, осуществляемой непосредственно для оказания Услуг, Исполнитель не является организатором или участником (Пользователем) мероприятий Заказчика и не несёт ответственности за планирование мероприятия и/или управление таковым (включая без ограничения перечисленным запуск, приостановление, прекращение), состав и территориальное размещение участников мероприятия, равно как за контент мероприятия.

4.6. Исполнитель не несёт ответственности за обстоятельства, возникшие не по вине Исполнителя, которых нельзя было предвидеть или избежать и/или которые находятся вне контроля Исполнителя, включая без ограничения перечисленным следующие:

4.6.1. перерывы в оказании Услуг в случае сбоев программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Исполнителю;

4.6.2. нарушение нормального функционирования Веб-сайта Вебинар.Ру в случаях нарушения функционирования отдельных сегментов сети Интернет (предоставление Заказчику Услуг зависит, в силу конструктивных особенностей сети связи общего пользования, от качества оборудования провайдеров сети связи, местных проводных телефонных линий и линий мобильной связи, сервис-провайдеров Интернет, провайдеров междугородных и международных линий, которые опосредованно задействованы в процессе предоставления услуг Исполнителем, но за качество работы которых Исполнитель ответственности не несет), возникшие не по вине Исполнителя;

4.6.3. обстоятельства неодолимой силы (форс-мажор), перечисленные в п. 8.1 настоящих Правил.

4.7. Исполнитель не несёт ответственности за:

4.7.1. несоблюдение Заказчиком регламентированных Исполнителем требований к Техническому обеспечению, изложенных в Приложении №1.1 к настоящим Правилам, и связанные с этим препятствия Заказчика в использовании отдельных Сервисов Вебинар.Ру;

4.7.2. несовместимость Программного обеспечения вебинара с другими веб-узлами, службами, программным обеспечением и/или оборудованием, равно как за ущерб и/или убытки Заказчика, понесённые вследствие указанной несовместимости.

4.8. В случае нарушения Заказчиком п. 5.6. настоящих Правил, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора-заявки в одностороннем порядке, обратиться в правоохранительные органы РФ с требованием привлечь виновное лицо к уголовной ответственности, предусмотренной статьей 146 УК РФ и потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5. Права на интеллектуальную собственность

5.1. Исполнитель гарантирует, что он располагает всеми правами и полномочиями на оказание Заказчику Услуги по Договору-заявке, а также что используемое для оказания Услуги программное обеспечение «COMDI» (ПО «COMDI») и сопутствующая Документация свободна от любых и всех ограничений, компромиссных соглашений, судебных решений или претензий третьих лиц.

5.2. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять услуги, аналогичные предмету Договора-заявки любым сторонам в любом государстве.

5.3. После подписания Договора-заявки Исполнитель может выпустить пресс-релиз для публичного объявления о подписании Договора-заявки, при условии предварительного рассмотрения данного пресс-релиза Заказчиком и соответствующего письменного согласия Заказчика, в котором не может быть необоснованно отказано, а также при условии, что информация, представленная Исполнителем в данном пресс-релизе, соответствует разделу 7 (Конфиденциальность).

5.4. При использовании Услуги «Вебинар.Ру» Заказчик должен явно уведомлять о факте предоставления Услуги Исполнителем. Стандартная форма указания на факт использования технологии Исполнителя: «Онлайн-конференции (вебинары, онлайн-мероприятия, встречи, трансляции и т.д., в зависимости от вида анонсируемого мероприятия) проводятся с использованием Сервисов Вебинар.Ру». В свои пресс-релизы, посвященные деятельности с использованием Услуги «Вебинар.Ру», Заказчик вправе включать цитаты из соответствующих высказываний должностных лиц Исполнителя.

5.5. Заказчик, по обращению Исполнителя, предоставляет официальный отзыв об Услуге «Вебинар.Ру» своих должностных лиц, причём Заказчик разрешает Исполнителю использовать данный официальный отзыв в любых мероприятиях, осуществляемых в отношении клиентов Исполнителя, включая размещение данного отзыва на общедоступном веб-сайте Исполнителя.

5.6. Заказчик не имеет права ни на каких условиях предоставлять какой бы то ни было третьей стороне непосредственный доступ к «Личному кабинету Пользователя», использовать Веб-интерфейс Вебинар.Ру в качестве составной части собственного программного или аппаратного обеспечения, создавать на основе ПО «COMDI» или какой бы то ни было внутренней функциональной части ПО «COMDI» производные продукты, а также объединять или интегрировать ПО «COMDI» с какими бы то ни было программными или аппаратными продуктами, продавать, лицензировать, распространять или предлагать на рынке ПО «COMDI» в качестве отдельного программного продукта, сдавать в аренду, лизинг, или предоставлять на условиях сублицензии своим дочерним компаниям, дистрибьюторам, торговым посредникам, изготовителям комплектного оборудования, а также иным третьим сторонам право на использование ПО «COMDI».

6. Порядок разрешения споров

6.1. При наличии каких-либо разногласий между Сторонами по Договору-заявке, вытекающих из Договора-заявки или связанных с Договором-заявкой, каждая из Сторон всемерно старается достичь дружественного разрешения

данных разногласий на основе взаимных, добросовестных консультаций между Сторонами путём переговоров способами, принятыми в деловом обороте.

6.2. В случае направления Заказчиком претензии, такая претензия подлежит регистрации Исполнителем не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Исполнитель в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации претензии обязан рассмотреть ее и проинформировать о результатах ее рассмотрения Заказчика. Указанная информация направляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, если такая форма указана в претензии.

В случае направления Исполнителем претензии, такая претензия рассматривается Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней с момента получения оригинала претензии, а Заказчик обязуется рассмотреть ее и проинформировать о результатах ее рассмотрения Исполнителя. Указанная информация направляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, если такая форма указана в претензии. Если возникшие разногласия не удастся разрешить посредством взаимных консультаций и в претензионном порядке в течение 30 (Тридцати) дней, то Стороны согласились, что споры между ними будут решаться в Арбитражном суде г. Москвы.

6.3. При рассмотрении споров по Договору-заявке устанавливается обязательный досудебный претензионный порядок. К претензии должны прилагаться подлинники, либо надлежащим образом заверенные копии документов.

7. Конфиденциальность

7.1. В течение срока действия Договора-заявки и 3 (Трех) лет по окончании его действия, все сведения, сообщаемые Сторонами друг другу в связи с исполнением своих договорных обязательств, а также условия Договора-заявки являются конфиденциальной информацией и не могут быть переданы одной из Сторон каким-либо третьим лицам без предварительного получения согласия другой Стороны.

7.2. Стороны принимают на себя обязательства по предоставлению противоположным сторонам гарантии принятия мер обеспечения конфиденциальности получаемой в ходе оказания Услуг информации. За несанкционированное разглашение конфиденциальной информации и информации, составляющую коммерческую тайну, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Указанное в п.7.1. настоящих Правил положение не применяется: (а) к сведениям, которые могут быть запрошены компетентными органами в установленном законодательством РФ порядке; (б) к сведениям, подлежащим разглашению по вступившему в законную силу судебному решению.

7.4. Распространение информации неограниченному кругу лиц только о факте заключения Договора-заявки не требует согласия Сторон.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

8.1. В случае возникновения у одной из Сторон форс-мажорных обстоятельств (непредвиденных, неконтролируемых, непредотвратимых и непреодолимых), определяемых в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, в результате которых Сторонами не могут быть выполнены обязательства, возникающие по Договору-заявке, ни одна из Сторон не будет нести ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору-заявке, и выполнение этих обязательств откладывается на срок действия указанных обстоятельств форс-мажора.

8.2. В случае невозможности устранения форс-мажорных обстоятельств у одной из Сторон, эта Сторона освобождается от ответственности за исполнение обязательств по Договору-заявке без компенсации ущерба, причиненного другой Стороне.

8.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно и в письменной форме известить другую Сторону об их начале и окончании, а также представить для подтверждения указанных обстоятельств соответствующий акт компетентного органа, в противном случае Сторона не вправе ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязательств по Договору-заявке.

8.4. Если характер и продолжительность форс-мажорных обстоятельств делают для одной из Сторон нецелесообразным дальнейшее выполнение обязанностей по Договору-заявке, то Договор-заявка может быть расторгнут или изменен дополнительным соглашением Сторон.

9. Прочие условия

9.1. Условия Договора-заявки могут быть изменены в процессе оказания услуг с обоюдного согласия Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и являются неотъемлемыми частями Договора-заявки.

9.2. По желанию Заказчика, данные Правила и все Приложения к ним, являющиеся их неотъемлемыми частями, могут быть оформлены в письменном виде. В случае если Заказчику необходим подписанный Исполнителем печатный экземпляр Правил, Заказчик печатает в двух экземплярах действующую редакцию Правил и направляет оба экземпляра по почте ценным письмом или с курьером по адресу Исполнителя или передаёт их Исполнителю лично по адресу его местонахождения (при условии дополнительного согласования времени прибытия представителя Заказчика с ответственным лицом со стороны Исполнителя). Исполнитель подписывает Правила со своей стороны и возвращает Заказчику один экземпляр по почте ценным письмом (или передаёт лично в руки по адресу местонахождения Заказчика). При передаче по почте Экземпляр Заказчика будет направлен по почтовому адресу, указанному в Договоре-заявке, если Заказчиком отдельно не оговорено иное.

9.3. Заказчик согласен, что никакому сотруднику Исполнителя не может быть предложена работа по найму у Заказчика или аффилированных с ним юридических лиц в течение 3 (Трёх) лет от даты окончания действия Договора-заявки, в отсутствие соответствующего письменного разрешения Исполнителя.

9.4. В результате действия Договора-заявки между Сторонами не создается никаких отношений агентства, партнёрства, совместного предприятия или найма. Ни одна из Сторон не уполномочена создавать никакие

обязательства, явно выраженные или подразумеваемые, от имени другой Стороны, или осуществлять какой бы то ни было контроль над методами работы другой Стороны.

9.5. Заголовки в настоящих Правилах приведены только для удобства ссылок и никоим образом не определяют, не изменяют и не ограничивают и не влияют на интерпретацию Правил и Договора-заявки.

9.6. Если суд или иной законный орган компетентной юрисдикции признает лишённым юридической силы, незаконным, недействительным или не имеющим исковой силы какое-либо положение настоящих Правил или Договора-заявки, полностью или в какой-либо части, то данное положение или его соответствующая часть считаются аннулированными, но остальные положения являются отдельными и остаются в полной силе, за исключением ситуации, при которой данная частичная недействительность значительно изменяет намерения Сторон, существовавшие на момент заключения Договора-заявки.

9.7. Никакие отказы от прав, исправления или изменения каких бы то ни было положений Договора-заявки не являются действительными, если они не оформлены в письменном виде и не подписаны обеими Сторонами. Никакое неиспользование любой из Сторон каких бы то ни было прав, полномочий или средств защиты по Договору-заявке, а также никакая задержка такого использования, не могут рассматриваться в качестве отказа от соответствующего права, полномочия или средства защиты. Никакой отказ, от какого бы то ни было положения, условия, а также никакое неисполнение положений Договора-заявки не может толковаться как отказ от какого-либо иного положения, условия или неисполнение какого-либо иного положения Договора-заявки.

9.8. В отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору-заявке законные проценты (проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами), предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не уплачиваются.

Регламент предоставления Услуг

Условия настоящего Регламента применяются в отношении Стороны по Договору-заявке на оказание, сдачу и приемку комплексных услуг Вебинар.Ру.

1. Глоссарий

В тексте Правил, Регламента, Договора-заявки могут быть использованы термины, не определённые в настоящем «Глоссарии». Толкование таких терминов производится в соответствии с текстом Правил или Договора-заявки. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Правил и Договора-заявки следует руководствоваться толкованием термина: в первую очередь — определённым в данном Глоссарии и на Веб-сайте Вебинар.Ру, во вторую очередь — сложившимся в сети Интернет.

Используемые термины имеют следующие определения:

- **Авторизация** — процесс анализа на сервере Исполнителя введённых Заказчиком Аутентификационных данных, по результатам которого определяется наличие у Заказчика права войти в Личный кабинет Заказчика и/или получить конкретную услугу.
- **Аутентификационные данные** — уникальный идентификатор (логин) и пароль (password) Заказчика, используемые для доступа в Веб-интерфейс Вебинар.Ру из сети Интернет или Доступа к конкретной услуге.
- **Веб-интерфейс Вебинар.Ру** — часть пользовательского интерфейса, формируемая в результате работы серверного программно-аппаратного комплекса Исполнителя, включающая «Личный кабинет Пользователя» и «Интерфейс вебинара» и рассматриваемая как средство информационного и технологического взаимодействия Пользователя (Заказчика) с серверной частью программно-аппаратного комплекса Исполнителя на Серверах Исполнителя в соответствии с настоящим Регламентом.
- **Веб-сайт Вебинар.Ру** — расположенные на серверах Исполнителя веб-сайты по адресам <http://webinar.ru> и <http://comdi.com> и их сателлиты в доменах третьего уровня, организованные в единую систему для представления через Интернет информации о Сервисах Вебинар.Ру и оказания Услуги «Вебинар.Ру».
- **Дополнительная Услуга** — Услуга или Услуги, не являющаяся Услугой связи или неразрывно связанной с ней Услугой, предоставляемая Пользователю в рамках Договора-заявки за отдельную плату.
- **Доступ (к конкретным услугам)** — установленное подключение Заказчика/Пользователя к Веб-сайту Вебинар.Ру через сеть Интернет или через телефонную сеть сторонних операторов связи, а также предоставленное Заказчику/Пользователю в составе Услуги разрешение использовать отдельные инструменты Веб-интерфейса Вебинар.Ру в соответствии с правилами настоящего Регламента.
- **Заказчик** — Сторона Договора-заявки, которой в соответствии с Договором-заявкой предоставлен Доступ к Услуге (Сервису) «Вебинар.Ру», позволяющему проводить онлайн-мероприятия при помощи веб-интерфейса, в соответствии с перечнем конкретных заказываемых услуг, в том числе доступ в Личный кабинет Заказчика, и для которой Исполнителем по запросу Заказчика создана Учётная запись (UserID) Пользователя Вебинар.Ру.
- **Исполнитель** — Общество с ограниченной ответственностью «Вебинар», зарегистрированное в Российской Федерации за Основным Государственным Регистрационным Номером 1137746774714, выступающее в качестве стороны по Договору-заявке. Исполнитель является Администрацией Сервисов Вебинар.Ру.
- **Интерфейс вебинара** — Интерфейс вебинара обеспечивает отображение транслируемого в рамках конкретного Мероприятия через сеть Интернет аудио-видеоизображения одного или нескольких участников Мероприятия остальным Пользователям из числа аудитории Мероприятия, показ элементов «рабочего стола» ведущего Мероприятия (в качестве которого выступает Заказчик или назначенный им Пользователь), презентационных материалов, сообщений текстового чата, опросов/тестов и другого контента. Интерфейс вебинара имеет встроенные инструменты создания контента (функция рисования), локализации интерфейса на иностранные языки.
- **Информационная система** — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств.
- **Информационно-телекоммуникационная сеть** — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.
- **Контент мероприятия** — транслируемый (передаваемый) через сервера Исполнителя и получаемый (принимаемый) компьютером Заказчика контент во время использования сервисов Вебинар.Ру. Под «контентом» понимается вся информация, составляющая содержание Мероприятий — видео-, аудио- данные, текстовые и другие файлы, текст и метаданные, включая вновь созданные с использованием инструментария Веб-интерфейса Вебинар.Ру.
- **Лицевой счёт (Заказчика)** — счётчик, на котором фиксируются даты начала и окончания периодов использования услуги. Лицевой счет имеет уникальный номер (идентификатор).
- **Личный кабинет Пользователя** — информационное пространство Пользователя Услуги Вебинар.Ру, выделенное в Веб-интерфейсе Вебинар.Ру, для организации ввода/ изменения Персональных данных, редактирования публичной и получения служебной информации о Мероприятиях, проводимых Заказчиком с использованием Сервиса Вебинар.Ру. Вход в Личный кабинет Пользователя производится после Регистрации на Веб-сайте Вебинар.Ру и прохождения процедуры Авторизации. Адрес входа в Личный кабинет Пользователя указан в разделе 2 настоящего Регламента.
- **Мероприятие (т.ж. Онлайн-мероприятие, Онлайн-семинар, Онлайн-встреча, Вебинар, Видеоконференция, Трансляция)** — в контексте Договора-заявки — общее название мероприятий, проводимых через сеть

Интернет в режиме реального времени (телематическая связь) — встреч, презентаций, дистанционных семинаров и подобных им. Во время мероприятия Заказчик и участники мероприятия находятся у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством Веб-интерфейса Вебинар.Ру. Заказчик планирует (задаёт параметры) каждого конкретного Мероприятия заранее с использованием Веб-интерфейса Вебинар.Ру.

- **Несанкционированный доступ** — Доступ к Веб-интерфейсу Вебинар.Ру и/или конкретным услугам, который получен посетителем Веб-сайта Вебинар.Ру, не прошедшим Регистрацию и/или Авторизацию и не имеющим права на получение Услуги и/или конкретных услуг в рамках Услуги. Для предотвращения несанкционированного доступа осуществляется контроль доступа на Серверах Исполнителя.
- **Персональные данные** — это информация, предоставленная Пользователем Вебинар.Ру во время процедуры Регистрации на Веб-сайте Вебинар.Ру, которая указывает лично на Пользователя, например его имя, адрес электронной почты, платёжная информация и другие сведения, которые могут быть обоснованно отнесены к такой информации. Указание этих исходных данных необходимо Исполнителю для предоставления Заказчику и другим Пользователям Услуги.
- **Платёж** — денежные средства, внесённые Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя в качестве оплаты за пользование Услугой в соответствии с условиями Договора-заявки.
- **Пользователь Вебинар.Ру** — любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выступающий в качестве Стороны Договора-заявки. Каждый отдельный Пользователь получает полномочия на использование Сервисов Вебинар.Ру, что означает — имеет доступ или возможность воспользоваться как минимум одной любой функцией, предоставляемой Сервисами Вебинар.Ру, независимо от того, является ли такое использование бесплатным, платным, пробным или любым иным типом использования функции(-й) Сервисов Вебинар.Ру.
- **Программное обеспечение «COMDI»** (тж. **ПО COMDI, ПО вебинара**) — специализированное прикладное программное обеспечение (компьютерная программа для ЭВМ) «COMDI (КОМДИ)», обеспечивающая максимальную функциональность проведения вебинаров (получения услуги связи в соответствии с Регламентом оказания услуг). Включает клиентскую и серверную части; клиентская часть работает в веб-браузере (веб-приложение «трёхуровневой архитектуры»); отдельные компоненты ПО вебинара скачиваются с веб-сайта Вебинар.Ру по запросу Пользователя, могут быть установлены Пользователем на свой компьютер и использоваться Пользователем (Заказчиком) с целью получения доступа к отдельным функциям Сервисов Вебинар.Ру (таким как функция демонстрация «рабочего стола»). Как неотъемлемая часть ПО COMDI рассматривается сопутствующая документация. Исполнитель подтверждает, что является добросовестным правообладателем программы для ЭВМ «COMDI (КОМДИ)» и имеет право использовать данный программный продукт для оказания услуг в соответствии с настоящим Регламентом. Если иное не оговорено дополнительно, Заказчик в рамках Договора-заявки получает неисключительное право использования ПО COMDI исключительно для возможности получения Услуги Исполнителя в рамках Договора-заявки.
- **Размер единовременной аудитории мероприятия** — количество пользователей, получивших Доступ на использование Сервисов Вебинар.Ру и, в частности, возможность участия в каждом данном Мероприятии Заказчика в каждый данный момент времени.
- **Регистрация (Пользователя / Заказчика)** — установленная Исполнителем процедура и результат внесения в базу зарегистрированных Пользователей Услуги на Серверах Исполнителя Персональных данных и/или прочей предписанной Исполнителем информации о Пользователе / Заказчике, производимая с целью идентификации Пользователя / Заказчика в качестве Пользователя Сервисов Вебинар.Ру. По результатам Регистрации создаётся Учётная запись Заказчика / Пользователя на Серверах Исполнителя и Заказчику / Пользователю выделяется уникальный номер (идентификатор) Лицевого счёта.
- **Сервера Исполнителя** — аппаратные средства (группа серверов и телекоммуникационного оборудования, обеспечивающего их работу), размещённые в ИТ-инфраструктуре Исполнителя и (или) в дата-центрах партнёров — провайдеров услуг хостинга на территории Российской Федерации и обеспеченные доступом в Интернет. На серверах Исполнителя установлена серверная часть программного обеспечения «COMDI (КОМДИ)», обеспечивающая работу Веб-сайта Вебинар.Ру, Веб-интерфейса Вебинар.Ру и делающая возможным выполнение Регламента предоставления услуг.
- **Сервисы Вебинар.Ру** — общее название Программного обеспечения «COMDI», Веб-сайта Вебинар.Ру, Веб-интерфейса Вебинар.Ру.
- **Сессия** — очередное однократное непрерывное пользование Услугой. При необходимости любая сессия может рассматриваться Исполнителем в виде последовательности сессий меньшей длительности.
- **Техническое обеспечение** — совокупность оборудования на стороне Заказчика/Пользователя, позволяющего Пользователю использовать Сервисы Вебинар.Ру. Оборудование включает: компьютер Заказчика/Пользователя (в качестве которого может выступать рабочая станция, терминал или любое другое цифровое устройство, включая системное программное обеспечение такого компьютера/устройства), обеспеченный доступом к сети Интернет, видеокамеру или иное устройство ввода видеосигнала в компьютер, а также устройства ввода и воспроизведения аудиосигналов. Минимальные требования к оборудованию, включая требования к системному программному обеспечению указанного оборудования, установлены Исполнителем в разделе 7 настоящего Регламента, а также опубликованы на Веб-сайте Вебинар.Ру.
- **Услуга телематической связи [Исполнителя]** (далее — Услуга) — оказываемые Исполнителем в соответствии с условиями [лицензии №120651](#), выданной в порядке переоформления ранее выданной лицензии №114350 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР РФ) сроком действия по 25.09.2018 Услуги телематической связи по предоставлению Пользователю доступа к сети связи Исполнителя, доступа к информационным системам информационно-телекоммуникационных сетей, приёму и передаче телематических электронных сообщений,

обеспечивающие возможность организации и проведения Вебинаров и Аудиоконференций в ходе проведения Вебинаров в соответствии с Регламентом предоставления Услуг, а также вспомогательные Услуги, технологически неразрывно связанные с телематическими Услугами связи и направленные на повышение качества и потребительской ценности Услуги, проводимых Вебинаров и Аудиоконференций в ходе проведения Вебинаров. Исполнителем не оказываются (не предоставляются) услуги доступа в сеть Интернет, услуги телефонной связи, услуги передачи данных для целей передачи голосовой информации.

- **Услуга [Исполнителя]** (далее — Услуга) — Услуги телематической связи, вспомогательные услуги, неразрывно связанные с Услугами телематической связи, Дополнительные услуги.
- **Учётная запись (UserID) (Заказчика)** — комплекс программно-технических средств, представляющий уникальный номер и зарезервированное за Заказчиком информационное пространство на Серверах Исполнителя в Веб-интерфейсе Вебинар.Ру.

2. Информация об адресах веб-страниц, используемых при оказании Услуги по Договору-заявке

Таблица 1. Адреса веб-страниц Веб-сайта Вебинар.Ру, используемых при оказании Услуги по Договору-заявке, упомянутых в тексте Договора-заявки

Наименование (содержание) страницы	Адрес страницы (URL)
Лицензия №120651, выданная в порядке переоформления ранее выданной лицензии №114350 Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР РФ) сроком действия по 25.09.2018 и лицензионные условия	http://rkn.gov.ru/communication/register/license/?id=120651 http://webinar.ru/legal/license120651.pdf
Положение об условиях конфиденциальности	http://webinar.ru/legal/privacy-policy.pdf
Перечень Технического обеспечения, рекомендованного Исполнителем для использования Услуги [актуальная версия перечня, приведённого в разделе 7 настоящего Регламента]	http://i.mp/webinarrutech (support.webinar.ru)
Перечень телефонных номеров, по которым доступно подключение к Аудиоконференции	http://support.webinar.ru/index.php?/Knowledgebase/Article/View/706/83/telekonferencija-nomer
Страница входа в Личный кабинет Заказчика (Пользователя) (вход в Веб-интерфейс Вебинар.Ру)	https://my.webinar.ru
Раздел «Профиль Пользователя» в Личном кабинете Заказчика	http://my.webinar.ru/billing/my/
Сведения о поддержке Пользователей по вопросам оказания Услуги (форма обращения в Администрацию Сервисов Вебинар.Ру на Веб-сайте Вебинар.Ру и в Личном кабинете Заказчика)	https://support.webinar.ru/index.php?/Tickets/Submit http://webinar.ru/contacts/
Раздел «FAQ – ответы на часто задаваемые вопросы» Веб-сайта Вебинар.Ру	http://support.webinar.ru (одноимённый подраздел)
Раздел «Руководство пользователя сервиса Вебинар.Ру»	https://support.webinar.ru
Правила оказания телематических услуг связи (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2007 г. №575; Опубликовано: 25 сентября 2007 г. в "РГ-Бизнес" №622. Вступили в силу: 01 января 2008 г.)	http://www.rg.ru/2007/09/25/svyaz-pravila-dok.html http://minsvyaz.ru/ru/documents/3049/
Раздел «Вебинар-академия»	http://webinar.ru/academy/
Раздел с инструкцией и программой проверки и настройки оборудования для участия в сеансе связи (курсе вебинаров)	http://webinar.ru/faq_and_support/system_test/

3. Общие условия предоставления Услуги

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику телематическую услугу связи через сеть Интернет или телефонную сеть сторонних операторов связи — Услугу связи, а также Дополнительные услуги в порядке, установленном Договором-заявкой и настоящими Правилами. Если иное не указано в описании услуги, связь между Заказчиком и другими Пользователями Вебинар.Ру осуществляется с использованием Веб-интерфейса Вебинар.Ру, доступного посредством веб-браузера. Заказчик и Пользователи подключаются к Веб-сайту Вебинар.Ру, используя соответствующее опубликованное на Веб-сайте Вебинар.Ру требованиям Техническое обеспечение. В ходе взаимодействия Заказчика с Веб-сайтом Вебинар.Ру производится обмен данными между компьютером Заказчика и Серверами Исполнителя.

3.2. Конкретные услуги и/или определённые функциональные возможности конкретных услуг предоставляются Заказчику в соответствии с условиями Договора-заявки.

3.3. Информация о конкретных услугах и/или функциональном составе конкретных услуг, информация об условиях предоставления Доступа к услугам и/или возмездном характере оказания услуг, спецификация требований и/или рекомендации в отношении Технического обеспечения для доступа к Услуге, иные сведения или требования, которые должны или могут быть сообщены Заказчику в соответствии с Договором-заявкой или требованиями законодательства, считаются предоставленными Заказчику должным образом, если указанные сведения сообщены Заказчику при заключении Договора-заявки в тексте Договора-заявки, либо содержатся в настоящем Регламенте.

3.4. Исполнитель предоставляет Услугу на условиях «КАК ЕСТЬ» и все риски, связанные с коммерческой пригодностью, применимостью для определенной цели, характером исполнения, производительностью, совместимостью при получении Услуги лежат на Заказчике. Исполнитель не предоставляет Заказчику никаких ни явно выраженных, ни подразумеваемых гарантий любого рода в отношении любых рисков и отказывается от предоставления

таковых. Во избежание сомнений ИСПОЛНИТЕЛЕМ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НИКАКИЕ ГАРАНТИИ, НЕ УКАЗАННЫЕ ЯВНО В ТЕКСТЕ ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ ИЛИ ПРАВИЛ.

3.5. Исполнитель обязуется устранять неисправности, препятствующие использованию телематических услуг связи в срок 24 часа с момента выявления такой неисправности. Сроки устранения неисправностей, указанные в настоящих Правилах, считаются опубликованными на сайте Исполнителя ввиду публикации самих правил на сайте Исполнителя.

4. Порядок предоставления Услуги

4.1. Первое действие в соответствии с настоящим Регламентом Заказчик совершает, проходя процедуру Регистрации на Веб-сайте Вебинар.Ру. Страница регистрации расположена по адресу, указанному в разделе 2 данного Регламента. По результатам Регистрации (или оплаты авансового Платежа, если Лицевой счёт сформирован Исполнителем без осуществления Заказчиком Регистрации) Заказчик получает уникальный номер Лицевого счёта. Номер Лицевого счёта указан в разделе «Профиль Пользователя» в Личном кабинете. По данному идентификатору во время сеансов связи Заказчика с Веб-сайтом Вебинар.Ру после ввода Заказчиком и проверки на Серверах Исполнителя Аутентификационных данных производится идентификация Заказчика Сервисами Вебинар.Ру.

5. Состав Услуги связи

5.1. Неотъемлемыми частями Услуги связи являются следующие:

5.1.1. хранение на Серверах Исполнителя актуальной (текущей) версии Персональных данных и прочей предписанной Исполнителем информации об Исполнителе, занесённых в базу зарегистрированных Пользователей услуг Исполнителя в процессе процедуры Регистрации, и изменяемых в дальнейшем в процессе пользования Личным кабинетом. Хранение производится бессрочно до тех пор, пока Заказчик не инициирует удаление своих учётных данных с Серверов Исполнителя;

5.1.2. предоставление доступа к Личному кабинету Заказчика в веб-интерфейсе Вебинар.Ру из сети Интернет после Авторизации;

5.1.3. возможность получить Доступ к Сервисам Вебинар.Ру, в том числе возможность организации сеансов связи между Заказчиком и другими Пользователями посредством Веб-интерфейса Вебинар.Ру через сеть Интернет или через телефонную сеть сторонних операторов связи, с которыми у Пользователя заключен договор оказания услуг связи;

5.2. В рамках оказания Услуги Заказчику предоставляется Доступ к Веб-интерфейсу Вебинар.Ру и возможность использования конкретных Сервисов Вебинар.Ру в объёме и согласно условиям подписки, в частности возможность использовать следующие сервисы:

Таблица 2. Перечень сервисов, доступ к которым может быть предоставлен в составе Услуги связи

№ п/п	Наименование сервиса	Назначение сервиса
1	2	3
Основные сервисы		
1.	Сервис регистрации на Веб-сайте Вебинар.Ру	Ввод первичных данных для предоставления доступа к Личному кабинету Заказчика, а также подачи заявки на восстановление доступа в случае утери Аутентификационных данных.
2.	Сервис управления персональными данными (в Личном кабинете Пользователя)	Ввод и актуализация Персональных и Аутентификационных данных, платежных реквизитов и другой специальной учётной информации, используемой в рамках сервисов Вебинар.Ру.
3.	Сервис Доступа к участию в онлайн-мероприятии	Интерфейс-инструментарий участника конкретного онлайн-мероприятия.
Следующие сервисы предоставлены Заказчику по подписке на конкретные услуги в рамках Договора-заявки («Сервисы по подписке»)		
4.	Сервис управления расписанием онлайн-мероприятий (вебинаров, видеоконференций) — Раздел «Вебинары»	Настройка параметров проведения конкретных мероприятий.
5.	Сервис формирования и управления аудиторией онлайн-мероприятия — Раздел «Адресная книга»	Приглашение Заказчика и подтверждение запросов Заказчика к участию в запланированном онлайн-мероприятии. Назначение ролей Заказчика — участников (выбор модераторов).
6.	Сервис проведения онлайн-мероприятия, включающий в том числе: — сервис подготовки контента вебинара в режиме онлайн; — сервис аудио-/видеоконференцсвязи; — сервис передачи файлов; — сервис конвертирования и демонстрации файлов; — сервис демонстрации экрана Заказчика.	Интерфейс-инструментарий участника конкретного онлайн-мероприятия со статусом ведущего (лектора-администратора).
7.	Сервис статистики по проведённым онлайн-мероприятиям	Просмотр доступного Заказчику массива статистики по проведённым онлайн-мероприятиям; перевод статистики в (архивный) формат, пригодный к сохранению в оффлайн.

1	2	3
8.	Сервис сохранения исторического хода сеансов вебинаров	Запись всего контента вебинара, доступного в сессии участника данного онлайн-мероприятия.

5.3. Конкретные возможности и доступные параметры каждого из сервисов, перечисленных в таблице 2, приводятся в документации к соответствующим сервисам, опубликованной в Веб-сайте Вебинар.Ру и доступной через Личный кабинет Пользователя.

5.4. Состав доступных после оплаты конкретных услуг сервисов (из числа перечисленных в таблице 2), допустимые параметры, объём их использования и все другие существенные условия предоставления конкретных услуг указаны в разделе 9 настоящего Регламента и согласовываются при подписании Договора-заявки.

5.5. Предоставление Услуги связи может сопровождаться предоставлением иных услуг, технологически неразрывно связанных с Услугой, и направленных на повышение её потребительской ценности.

6. Дополнительные условия предоставления Услуги

6.1. Заказчик обязуется при использовании Услуги в целях её публичного показа, т.е. любого показа или передачи Контента вебинара с помощью любых технических средств в месте, открытом для свободного посещения, использовать контент, не нарушающий права третьих лиц. Заказчик обязуется не использовать Услуги для распространения материалов порнографического характера, оскорбляющих человеческое достоинство, пропагандирующих насилие или экстремизм, разжигающих расовую, национальную или религиозную вражду, ущемление прав меньшинств, преследующих хулиганские или мошеннические цели и иных материалов, прямо или косвенно нарушающих законодательство РФ. Нарушение данного пункта будет рассматриваться Исполнителем как нарушение существенных условий Договора-заявки. В случае нарушения Заказчиком данного пункта, Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору-заявке.

6.2. Заказчик соглашается, что используя «Сервис сохранения исторического хода сеансов вебинаров» и сервисы подготовки Контента вебинара в составе Услуги, он оставляет за собой все права на создаваемый Контент, однако права на использованные технологии остаются у Исполнителя и/или его партнеров.

6.3. Исполнитель вправе изменять Веб-интерфейс Вебинар.Ру, равно как изменять требования к Техническому обеспечению, которое должно использоваться Заказчиком и другими Пользователями для получения Услуги. При всех и любых из указанных изменений Договор-заявка между Исполнителем и Заказчиком будет действовать в отношении таких изменений за исключением случаев, когда Исполнителем явно выражено иное. Положения настоящего пункта действительны как в отношении предоставляемой Заказчику, заключившему Договор-заявку с Исполнителем, Услуги в целом, так и в отношении конкретных услуг, на которые Подписывается Заказчик в рамках настоящего Договора-заявки.

6.4. Исполнитель может устанавливать ограничения по использованию отдельных сервисов в рамках конкретных услуг, в том числе: срок хранения исторического хода сеансов Вебинаров, статистики онлайн-мероприятий и любого другого Контента, максимальное количество обращений к службе за указанный период времени и т.д.

6.5. Исполнитель может запретить автоматическое обращение к своим службам, а также прекратить приём любой информации, сгенерированной автоматически (например, «регистрационного спама»). Исполнитель по своему усмотрению может перестать поддерживать связность с сетями, нарушающими принципы взаимодействия.

6.6. Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика о времени и продолжительности возможных перерывов в предоставлении Услуг, связанных с обслуживанием технических средств, путем опубликования информации на Веб-сайте Вебинар.Ру в срок не позднее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до момента наступления перерывов. При этом общая продолжительность возможных перерывов не может превышать 10 суток в течение одного календарного года.

7. Технические условия предоставления Услуги связи

7.1. Параметры Технического обеспечения Заказчика/Пользователей, необходимые и достаточные для получения конкретных услуг, приведены в таблице 3:

Таблица 3. Требования к техническому обеспечению

№ п/п	Параметр	Роль	Минимально допустимое и достаточное значение	Рекомендуемое значение
1	2	3	4	5
Общие требования				
1.	Пропускная способность канала сетей связи (Заказчик <—> Интернет)	Передача трафика между серверами Исполнителя и компьютером Заказчика/Пользователя	256 Kbit/s (от Пользователя) 256 Kbit/s (к Пользователю)	1 Mbit/s (от Пользователя) 1.5 Mbit/s (к Пользователю) Скорость необходимого доступа в Интернет существенно зависит от используемого для целей проведения мероприятия разрешения камеры. Соответствие разрешения камеры и нагрузки на интернет-соединение (справочно): без видео (только аудио) — 70-80 кБит/с; низкое — 100-150 кБит/с; среднее — 450-550 кБит/с; высокое — 950-1000 кБит/с; HD — 1,4-1,5 МБит/с. При использовании функции "Демонстрация рабочего стола"

			общем случае пропускная способность интернет-канала должна быть увеличена в 2,5 раза в сравнении с указанным в предыдущем предложении.	
2.	Компьютер Заказчика/Пользователя (в качестве которого может выступать рабочая станция, терминал или любое другое цифровое устройство), включая системное программное обеспечение такого устройства ¹	Устройство взаимодействия Пользователя с веб-интерфейсом Вебинар.Ру	Для Пользователя, организующего онлайн-мероприятие (статус Администратора/ Лектора): компьютер PC-архитектуры или Apple Macintosh® (процессор класса Intel i3(4-х ядерный и выше) (а так же аналогичные по характеристикам), оперативная память не менее 4Gb) с установленной операционной системой, установленными и настроенными драйверами сетевых карт, видео- и аудио-компонентов и веб-браузером, обеспеченный подключением к сети Интернет. Для Пользователей — зрителей онлайн-мероприятия: компьютер PC-архитектуры или Apple Macintosh® (процессор класса Intel Core 2 Duo 2.13 ГГц и выше (или аналогичные по характеристикам), оперативная память не менее 2Гб) с установленной операционной системой, установленными и настроенными драйверами сетевых карт, видео- и аудио-компонентов и веб-браузером, обеспеченный подключением к сети Интернет. Также рекомендуем обратить внимание на количество активных процессов и состояние операционной системы, от этого зависит более 25% производительности рабочей станции. На компьютере должно быть установлено программное обеспечение Adobe® Flash® Player версии не ниже 12. Данное ПО доступно для загрузки по адресу: http://get.adobe.com/flashplayer/ В едином комплексе с компьютером рассматриваются стандартные устройства ввода — клавиатура и компьютерная мышь, штатно работающие с операционной системой на компьютере Заказчика.	
3.	Монитор Пользователя	Отображение изображения Веб-интерфейса Вебинар.Ру	Экран с разрешением 1024×600px и более, количеством цветов 16-bit (Hi-color).	Экран разрешением от 1280×1024px.
4.	Видеокамера или иное устройство ввода видеосигнала в компьютер	Видеосъёмка Пользователя в рамках участия в онлайн-мероприятии с использованием Сервисов Вебинар.Ру	(Веб-)камера, штатно работающая с операционной системой на компьютере Заказчика.	
5.	Устройство ввода аудиосигнала в компьютер (микрофон)	Получение звука голоса участника онлайн-мероприятия для передачи в Веб-интерфейс Вебинар.Ру в ходе онлайн-мероприятия	Микрофон, штатно работающий с операционной системой на компьютере Заказчика. Функция подавления эффекта «обратной связи» [эхоподавления].	
6.	Устройство воспроизведения аудиосигналов (наушники / колонки)	Воспроизведение звука онлайн-мероприятия	Устройство воспроизведения звука, штатно работающее с операционной системой на компьютере Заказчика.	
Специальные требования к техническому обеспечению для получения отдельных конкретных услуг и/или частей этих услуг				
1.	Телефон	Осуществление доступа к Аудиоконференции в ходе проведения Вебинара	Устройство, подключенное к телефонной сети общего пользования, к сотовой телефонной сети либо к сети, осуществляющей телефонную связь по протоколу IP.	
Дополнительные технические требования: открытые на приём/ передачу данных компьютерные порты 1935, 443, 80 в сети Пользователя для обмена данными с Серверами Исполнителя (для корректной работы с сервисом необходимо				

¹ Клиентская часть программного обеспечения «COMDI (КОМДИ)» (веб-интерфейс, интерфейс пользователя) работают через веб-браузер (список поддерживаемых интернет-браузеров является обновляемым и публикуется на веб-сайте Исполнителя в составе «перечня технического обеспечения, рекомендованного Исполнителем»). Кроссплатформенность используемых технологий позволяет клиентской части ПО работать в ОС Windows XP/2003/Vista/7/8 и выше, MacOS X, Linux. Интерфейс пользователя реализован на технологии Adobe™ Flash™ и доступен из любого поддерживаемого браузера с установленным Flash-плеером (версии 11 и выше)

организовать доступ к обмену траффиком через порты 80, 443 и 1935 с серверами Исполнителя), в общем случае, к доменам *.webinar.ru, *.comdi.com)².

7.2. Параметры Технического обеспечения могут уточняться Исполнителем. Уточнённые требования, а также постоянно обновляемый список совместимого оборудования и программного обеспечения третьих лиц для работы Клиентской части ПО «COMDI» публикуются на Веб-сайте Вебинар.Ру по адресу, указанному в разделе 2 настоящего Регламента.

7.3. В случае использования Заказчиком или Пользователями, принимающими участие в онлайн-мероприятиях Заказчика, иного от указанного в таблице 3 Технического обеспечения, либо неисправность Технического обеспечения, Исполнитель освобождается от ответственности, связанной с невозможностью данного Заказчика использовать Услуги.

8. Условия технической поддержки

8.1. Заказчик в рамках Договора-заявки обеспечен технической поддержкой («базовая техническая поддержка»), стоимость которой включена в стоимость оказываемых Услуг. В случае выявления технических неисправностей Сервисов Вебинар.Ру, Исполнитель принимает все усилия для скорейшего восстановления их работы и оказания услуг, предусмотренных Договором-заявкой.

8.2. Базовая техническая поддержка осуществляется в соответствии со следующими условиями:

8.2.1. Запросы на техническую поддержку принимаются по телефону Службы технической поддержки (СТП) Исполнителя по рабочим дням с 06:00 до 01:00 (по московскому времени) в рабочие дни, исключая общегосударственные праздничные дни, и с 10:00 до 22:00 по выходным и общегосударственным праздничным дням или адресу электронной почты (круглосуточно без выходных и праздничных дней), указанным в Договоре-заявке, или через «Сервис обмена текстовыми и мультимедиа-сообщениями с Администрацией сервисов Вебинар.Ру», доступный из Личного кабинета Пользователя.

8.2.2. Техническая поддержка осуществляется службой технической поддержки Исполнителя в течение всего времени действия Договора-заявки по многоканальному телефону, по электронной почте или через «Сервис обмена сообщениями с Администрацией сервисов Вебинар.Ру», доступный из Личного кабинета Заказчика, а также Интерфейса вебинара. Телефоны и адреса для обращений в СТП указываются в Договоре-заявке.

8.2.3. Объем консультаций в рамках базовой технической поддержки ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением Услуг и может включать в себя проведение диагностических работ на Серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций.

8.2.4. При обращении Заказчика в службу технической поддержки по вопросам, связанным с оказанием Услуг и/или с Договором-заявкой, Заказчик по требованию Исполнителя обязан предоставить о себе определенные сведения, такие как Фамилия, Имя, наименование Заказчика, Адрес электронной почты и др., однозначно идентифицирующие его в качестве представителя стороны действующего Договора-заявки — для проверки правомочности обращения в СТП.

8.2.5. СТП в процессе консультаций Заказчика может ссылаться на источники справочной информации по использованию Сервисов Вебинар.Ру, в том числе на раздел «FAQ – ответы на часто задаваемые вопросы» на Веб-сайте Вебинар.Ру. Адрес размещения справочной информации и рубрики «FAQ» приведен в разделе 2 настоящего Регламента.

8.3. Порядок принятия обращений в СТП:

8.3.1. Исполнитель регистрирует обращения Заказчика, поступившие в СТП, и сообщает Заказчику регистрационный номер заявки в момент ее приемки по телефону, либо ответным электронным письмом в течение 2 рабочих часов после получения заявки от Заказчика на e-mail, при этом под «рабочими часами» понимаются астрономические часы в промежутке с 06:00 до 01:00 по московскому времени в будние дни, исключая общегосударственные праздничные дни, и с 10:00 до 22:00 по выходным и общегосударственным праздничным дням.

9. Состав и основные характеристики оказываемых Услуг:

Таблица 4. Состав и основные характеристики оказываемых Услуг

Наименование Услуги	Объем и основные (существенные) характеристики Услуги
I	II
9.1. Регулярные услуги (представляются непрерывно в течение действия подписки за абонентскую плату)	
Телематическая услуга связи по тарифному плану «Вебинар 25»	• Возможность организации неограниченного числа онлайн-встреч в формате «вебинаров» в течение действия подписки; • Возможность параллельного проведения 1 (Одного) активного онлайн-мероприятия одновременно со следующими условиями: - о Размер Единовременной аудитории одного мероприятия: до 25 (Двадцати пяти) Пользователей (участников) (возможность подключения к «вебинару» одновременно до 25 человек-слушателей); - о Требуется завершить все активные мероприятия для того чтобы стартовать новое, возможна одна сессия авторизации в одном мероприятии; - о Возможность выбора качества трансляции видеоизображения; - о Длительность записи мероприятия — без ограничения. • Выделение дискового пространства требуемого объёма на серверах Исполнителя для хранения записей мероприятий на период 30 дней, начиная со дня завершения записи конкретного онлайн-мероприятия, но не позднее окончания срока действия подписки на

² Основной порт для обмена данными — 1935; резервное соединение устанавливается через порты 443 и 80, но в этом случае происходит туннелирование потока данных (дополнительные преобразования) и стабильность связи не гарантируется. Список IP-адресов является обновляемым — обновления публикуются на Веб-сайте Вебинар.Ру.

	Услугу; • Возможность предоставить доступ к онлайн-просмотру записи мероприятия после его завершения на веб-сайте Исполнителя на период хранения данной записи на серверах Исполнителя; • Возможность использовать интерфейс прикладного программирования (API) сервиса COMDI® для реализации комплексных сценариев взаимодействия сервиса с веб-сайтами и информационными системами Пользователя (управление расписанием проведения мероприятий, процедурой регистрации участников, ходом мероприятия, расширенная настройка интерфейса «вебинара»).
VIP техническая поддержка для телематической услуги связи по тарифному плану «Вебинар 25»	На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа.
Пакет премиальных услуг по тарифному плану «Вебинар 25»	- VIP техническая поддержка На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. - Брендирование интерфейса вебинара На период действия подписки на Услугу предоставляются дополнительные возможности брендирования интерфейса онлайн-мероприятия: • встраивание логотипа/ баннера Пользователя в интерфейс онлайн-мероприятия с возможностью добавить к нему ссылку для перехода на внешний сайт; • добавление логотипа Пользователя в «заставку», предвещающую загрузку интерфейса «вебинара»; • возможность настройки дизайна писем для рассылки приглашений к участию в онлайн-встрече, а также формы регистрации на мероприятие. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану. - Конвертация записей На период действия подписки на Услугу возможность конвертировать аудио-/ видеозапись онлайн-мероприятия в один из популярных форматов для последующего скачивания из "Личного кабинета Заказчика". Одновременно можно поставить в очередь на конвертацию 1 (один) архив с записью онлайн-мероприятия. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической

	услуги связи по выбранному тарифному плану - Онлайн-ассистент мероприятия с выездом Услуга предоставляется в конкретный срок, согласуемый Сторонами путем переписки по электронной почте. Для предоставления услуги Заказчик, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента оказания услуги направляет Исполнителю по электронной почте запрос на выезд онлайн-ассистента, содержащий дату, время начала и окончания мероприятия, адрес мероприятия. Исполнитель обязан обеспечить присутствие онлайн-ассистента в указанную дату и время, в месте, указанном в уведомлении. В случае, если онлайн-ассистент не прибудет в указанную в уведомлении дату и время, в указанное место, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия. В случае, если Заказчик течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия не известил Исполнителя об отсутствии онлайн-ассистента, услуга считается оказанной и Заказчик не имеет право ссылаться на отсутствие онлайн-ассистента в указанные в уведомлении месте и время. Услуга включает: • консультации организаторов и участников онлайн-мероприятия по техническим вопросам, связанным с оказанием Исполнителем услуги связи; • координация выполнения сценария онлайн-мероприятия (вебинара/ трансляции, проводимых с использованием сервисов Исполнителя), взаимодействия представителей Заказчика в месте проведения мероприятия с онлайн-аудиторией; • управление ходом онлайн-мероприятия (в формате вебинара); • сбор вопросов от участников онлайн-мероприятия и передача их организаторам мероприятия; • модерация сообщений участников онлайн-мероприятия согласно сценарию Заказчика, дополнительно согласованному Сторонами путём электронной переписки. Заказчик обязуется предоставить возможность прохода и работы специалиста Исполнителя в месте проведения мероприятия Заказчика. В течение одного месяца оказания услуги, Заказчиком может быть заказано не более 3 (Трёх) часов услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», при этом каждый неполный час оказания услуги тарифицируется, как полный. В случае заказа Заказчиком более 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», каждый следующий полный и неполный час оказания услуги оплачивается в соответствии с ценой, установленной Исполнителем. В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. Услуга предоставляется по адресу местонахождения Заказчика или в ином указанном Заказчиком месте в городе Москве (в пределах 10км от МКАД); в случае проведения мероприятия Заказчика вне указанной территории, оказание услуги Исполнителем производится удалённо вне места проведения мероприятия в режиме онлайн в объёме однократной услуги "Онлайн-ассистент" длительностью до 6 (Шести) часов и включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 6 (Шести) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 6 (Шесть) часов.
Телематическая услуга связи по тарифному плану «Вебинар 50»	• Возможность организации неограниченного числа онлайн-встреч в формате «вебинаров» в течение действия подписки; • Возможность параллельного проведения 1 (Одного) активного онлайн-мероприятия одновременно со следующими условиями: - о Размер Единовременной аудитории одного мероприятия: до 50 (Пятидесяти) Пользователей (участников) (возможность подключения к «вебинару» одновременно до 50 человек-слушателей); - о Требуется завершить все активные мероприятия для того чтобы стартовать новое, возможна одна сессия авторизации в одном мероприятии; - о Возможность выбора качества трансляции видеоизображения; - о Длительность записи мероприятия — без ограничения. • Выделение дискового пространства требуемого объёма на серверах Исполнителя для хранения записей мероприятий на период 30 дней, начиная со дня завершения записи конкретного онлайн-мероприятия, но не позднее окончания срока действия подписки на

	Услугу; • Возможность предоставить доступ к онлайн-просмотру записи мероприятия после его завершения на веб-сайте Исполнителя на период хранения данной записи на серверах Исполнителя; • Возможность использовать интерфейс прикладного программирования (API) сервиса COMDI® для реализации комплексных сценариев взаимодействия сервиса с веб-сайтами и информационными системами Пользователя (управление расписанием проведения мероприятий, процедурой регистрации участников, ходом мероприятия, расширенная настройка интерфейса «вебинара»).
VIP техническая поддержка для телематической услуги связи по тарифному плану «Вебинар 50»	На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа.
Пакет премиальных услуг по тарифному плану «Вебинар 50»	- VIP техническая поддержка На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа.. - Брендинг интерфейса вебинара На период действия подписки на Услугу предоставляются дополнительные возможности брендинга интерфейса онлайн-мероприятия: • встраивание логотипа/ баннера Пользователя в интерфейс онлайн-мероприятия с возможностью добавить к нему ссылку для перехода на внешний сайт; • добавление логотипа Пользователя в «заставку», предваряющую загрузку интерфейса «вебинара»; • возможность настройки дизайна писем для рассылки приглашений к участию в онлайн-встрече, а также формы регистрации на мероприятие. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану. - Конвертация записей На период действия подписки на Услугу возможность конвертировать аудио-/ видеозапись онлайн-мероприятия в один из популярных форматов для последующего скачивания из "Личного кабинета Заказчика". Одновременно можно поставить в очередь на конвертацию 1 (один) архив с записью онлайн-мероприятия. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической

	услуги связи по выбранному тарифному плану - Онлайн-ассистент мероприятия с выездом Услуга предоставляется в конкретный срок, согласуемый Сторонами путем переписки по электронной почте. Для предоставления услуги Заказчик, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента оказания услуги направляет Исполнителю по электронной почте запрос на выезд онлайн-ассистента, содержащий дату, время начала и окончания мероприятия, адрес мероприятия. Исполнитель обязан обеспечить присутствие онлайн-ассистента в указанную дату и время, в месте, указанном в уведомлении. В случае, если онлайн-ассистент не прибудет в указанную в уведомлении дату и время, в указанное место, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия. В случае, если Заказчик течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия не известил Исполнителя об отсутствии онлайн-ассистента, услуга считается оказанной и Заказчик не имеет право ссылаться на отсутствие онлайн-ассистента в указанные в уведомлении месте и время. Услуга включает: • консультации организаторов и участников онлайн-мероприятия по техническим вопросам, связанным с оказанием Исполнителем услуги связи; • координация выполнения сценария онлайн-мероприятия (вебинара/ трансляции, проводимых с использованием сервисов Исполнителя), взаимодействия представителей Заказчика в месте проведения мероприятия с онлайн-аудиторией; • управление ходом онлайн-мероприятия (в формате вебинара); • сбор вопросов от участников онлайн-мероприятия и передача их организаторам мероприятия; • модерация сообщений участников онлайн-мероприятия согласно сценарию Заказчика, дополнительно согласованному Сторонами путём электронной переписки. Заказчик обязуется предоставить возможность прохода и работы специалиста Исполнителя в месте проведения мероприятия Заказчика. В течение одного месяца оказания услуги, Заказчиком может быть заказано не более 3 (Трёх) часов услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», при этом каждый неполный час оказания услуги тарифицируется, как полный. В случае заказа Заказчиком более 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», каждый следующий полный и неполный час оказания услуги оплачивается в соответствии с ценой, установленной Исполнителем. В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. Услуга предоставляется по адресу местонахождения Заказчика или в ином указанном Заказчиком месте в городе Москве (в пределах 10км от МКАД); в случае проведения мероприятия Заказчика вне указанной территории, оказание услуги Исполнителем производится удалённо вне места проведения мероприятия в режиме онлайн в объёме однократной услуги "Онлайн-ассистент" длительностью до 6 (Шести) часов и включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 6 (Шести) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 6 (Шесть) часов.
Телематическая услуга связи по тарифному плану «Вебинар 150»	• Возможность организации неограниченного числа онлайн-встреч в формате «вебинаров» в течение действия подписки; • Возможность параллельного проведения 1 (Одного) активного онлайн-мероприятия одновременно со следующими условиями: - о Размер Единовременной аудитории одного мероприятия: до 150 (Ста пятидесяти) Пользователей (участников) (возможность подключения к «вебинару» одновременно до 150 человек-слушателей); - о Требуется завершить все активные мероприятия для того чтобы стартовать новое, возможна одна сессия авторизации в одном мероприятии; - о Возможность выбора качества трансляции видеоизображения; - о Длительность записи мероприятия — без ограничения. • Выделение дискового пространства требуемого объёма на серверах Исполнителя для хранения записей мероприятий на период 30 дней, начиная со дня завершения записи конкретного онлайн-мероприятия, но не позднее окончания срока действия подписки на

	Услугу; • Возможность предоставить доступ к онлайн-просмотру записи мероприятия после его завершения на веб-сайте Исполнителя на период хранения данной записи на серверах Исполнителя; • Возможность использовать интерфейс прикладного программирования (API) сервиса COMDI® для реализации комплексных сценариев взаимодействия сервиса с веб-сайтами и информационными системами Пользователя (управление расписанием проведения мероприятий, процедурой регистрации участников, ходом мероприятия, расширенная настройка интерфейса «вебинара»).
VIP техническая поддержка для телематической услуги связи по тарифному плану «Вебинар 150»	На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа.
Пакет премиальных услуг по тарифному плану «Вебинар 150»	- VIP техническая поддержка На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00;; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. - Брендинг интерфейса вебинара На период действия подписки на Услугу предоставляются дополнительные возможности брендинга интерфейса онлайн-мероприятия: • встраивание логотипа/ баннера Пользователя в интерфейс онлайн-мероприятия с возможностью добавить к нему ссылку для перехода на внешний сайт; • добавление логотипа Пользователя в «заставку», предваряющую загрузку интерфейса «вебинара»; • возможность настройки дизайна писем для рассылки приглашений к участию в онлайн-встрече, а также формы регистрации на мероприятие. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану. - Конвертация записей На период действия подписки на Услугу возможность конвертировать аудио-/ видеозапись онлайн-мероприятия в один из популярных форматов для последующего скачивания из "Личного кабинета Заказчика". Одновременно можно поставить в очередь на конвертацию 1 (один) архив с записью онлайн-мероприятия. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической

	услуги связи по выбранному тарифному плану - Онлайн-ассистент мероприятия с выездом Услуга предоставляется в конкретный срок, согласуемый Сторонами путем переписки по электронной почте. Для предоставления услуги Заказчик, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента оказания услуги направляет Исполнителю по электронной почте запрос на выезд онлайн-ассистента, содержащий дату, время начала и окончания мероприятия, адрес мероприятия. Исполнитель обязан обеспечить присутствие онлайн-ассистента в указанную дату и время, в месте, указанном в уведомлении. В случае, если онлайн-ассистент не прибудет в указанную в уведомлении дату и время, в указанное место, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия. В случае, если Заказчик течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия не известил Исполнителя об отсутствии онлайн-ассистента, услуга считается оказанной и Заказчик не имеет право ссылаться на отсутствие онлайн-ассистента в указанные в уведомлении месте и время. Услуга включает: • консультации организаторов и участников онлайн-мероприятия по техническим вопросам, связанным с оказанием Исполнителем услуги связи; • координация выполнения сценария онлайн-мероприятия (вебинара/ трансляции, проводимых с использованием сервисов Исполнителя), взаимодействия представителей Заказчика в месте проведения мероприятия с онлайн-аудиторией; • управление ходом онлайн-мероприятия (в формате вебинара); • сбор вопросов от участников онлайн-мероприятия и передача их организаторам мероприятия; • модерация сообщений участников онлайн-мероприятия согласно сценарию Заказчика, дополнительно согласованному Сторонами путём электронной переписки. Заказчик обязуется предоставить возможность прохода и работы специалиста Исполнителя в месте проведения мероприятия Заказчика. В течение одного месяца оказания услуги, Заказчиком может быть заказано не более 3 (Трёх) часов услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», при этом каждый неполный час оказания услуги тарифицируется, как полный. В случае заказа Заказчиком более 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», каждый следующий полный и неполный час оказания услуги оплачивается в соответствии с ценой, установленной Исполнителем. В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. Услуга предоставляется по адресу местонахождения Заказчика или в ином указанном Заказчиком месте в городе Москве (в пределах 10км от МКАД); в случае проведения мероприятия Заказчика вне указанной территории, оказание услуги Исполнителем производится удалённо вне места проведения мероприятия в режиме онлайн в объёме однократной услуги "Онлайн-ассистент" длительностью до 6 (Шести) часов и включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 6 (Шести) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 6 (Шесть) часов.
Телематическая услуга связи по тарифному плану «Вебинар 300»	• Возможность организации неограниченного числа онлайн-встреч в формате «вебинаров» в течение действия подписки; • Возможность параллельного проведения 1 (Одного) активного онлайн-мероприятия одновременно со следующими условиями: - о Размер Единовременной аудитории одного мероприятия: до 300 (Триста) Пользователей (участников) (возможность подключения к «вебинару» одновременно до 300 человек-слушателей); - о Требуется завершить все активные мероприятия для того чтобы стартовать новое, возможна одна сессия авторизации в одном мероприятии; - о Возможность выбора качества трансляции видеоизображения; - о Длительность записи мероприятия — без ограничения. • Выделение дискового пространства требуемого объёма на серверах Исполнителя для хранения записей мероприятий на период 30 дней, начиная со дня завершения записи конкретного онлайн-мероприятия, но не позднее окончания срока действия подписки на

	Услугу; • Возможность предоставить доступ к онлайн-просмотру записи мероприятия после его завершения на веб-сайте Исполнителя на период хранения данной записи на серверах Исполнителя; • Возможность использовать интерфейс прикладного программирования (API) сервиса COMDI® для реализации комплексных сценариев взаимодействия сервиса с веб-сайтами и информационными системами Пользователя (управление расписанием проведения мероприятий, процедурой регистрации участников, ходом мероприятия, расширенная настройка интерфейса «вебинара»).
VIP техническая поддержка для телематической услуги связи по тарифному плану «Вебинар 300»	На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа.
Пакет премиальных услуг по тарифному плану «Вебинар 300»	- VIP техническая поддержка На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00;; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. - Брендинг интерфейса вебинара На период действия подписки на Услугу предоставляются дополнительные возможности брендинга интерфейса онлайн-мероприятия: • встраивание логотипа/ баннера Пользователя в интерфейс онлайн-мероприятия с возможностью добавить к нему ссылку для перехода на внешний сайт; • добавление логотипа Пользователя в «заставку», предваряющую загрузку интерфейса «вебинара»; • возможность настройки дизайна писем для рассылки приглашений к участию в онлайн-встрече, а также формы регистрации на мероприятие. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану. - Конвертация записей На период действия подписки на Услугу возможность конвертировать аудио-/ видеозапись онлайн-мероприятия в один из популярных форматов для последующего скачивания из "Личного кабинета Заказчика". Одновременно можно поставить в очередь на конвертацию 1 (один) архив с записью онлайн-мероприятия. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической

	услуги связи по выбранному тарифному плану - Онлайн-ассистент мероприятия с выездом Услуга предоставляется в конкретный срок, согласуемый Сторонами путем переписки по электронной почте. Для предоставления услуги Заказчик, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента оказания услуги направляет Исполнителю по электронной почте запрос на выезд онлайн-ассистента, содержащий дату, время начала и окончания мероприятия, адрес мероприятия. Исполнитель обязан обеспечить присутствие онлайн-ассистента в указанную дату и время, в месте, указанном в уведомлении. В случае, если онлайн-ассистент не прибудет в указанную в уведомлении дату и время, в указанное место, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия. В случае, если Заказчик течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия не известил Исполнителя об отсутствии онлайн-ассистента, услуга считается оказанной и Заказчик не имеет право ссылаться на отсутствие онлайн-ассистента в указанные в уведомлении месте и время. Услуга включает: • консультации организаторов и участников онлайн-мероприятия по техническим вопросам, связанным с оказанием Исполнителем услуги связи; • координация выполнения сценария онлайн-мероприятия (вебинара/ трансляции, проводимых с использованием сервисов Исполнителя), взаимодействия представителей Заказчика в месте проведения мероприятия с онлайн-аудиторией; • управление ходом онлайн-мероприятия (в формате вебинара); • сбор вопросов от участников онлайн-мероприятия и передача их организаторам мероприятия; • модерация сообщений участников онлайн-мероприятия согласно сценарию Заказчика, дополнительно согласованному Сторонами путём электронной переписки. Заказчик обязуется предоставить возможность прохода и работы специалиста Исполнителя в месте проведения мероприятия Заказчика. В течение одного месяца оказания услуги, Заказчиком может быть заказано не более 3 (Трёх) часов услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», при этом каждый неполный час оказания услуги тарифицируется, как полный. В случае заказа Заказчиком более 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», каждый следующий полный и неполный час оказания услуги оплачивается в соответствии с ценой, установленной Исполнителем. В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. Услуга предоставляется по адресу местонахождения Заказчика или в ином указанном Заказчиком месте в городе Москве (в пределах 10км от МКАД); в случае проведения мероприятия Заказчика вне указанной территории, оказание услуги Исполнителем производится удалённо вне места проведения мероприятия в режиме онлайн в объёме однократной услуги "Онлайн-ассистент" длительностью до 6 (Шести) часов и включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 6 (Шести) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 6 (Шесть) часов.
Телематическая услуга связи по тарифному плану «Вебинар 500»	• Возможность организации неограниченного числа онлайн-встреч в формате «вебинаров» в течение действия подписки; • Возможность параллельного проведения 1 (Одного) активного онлайн-мероприятия одновременно со следующими условиями: - о Размер Единовременной аудитории одного мероприятия: до 500 (Пятисот) Пользователей (участников) (возможность подключения к «вебинару» одновременно до 500 человек-слушателей); - о Требуется завершить все активные мероприятия для того чтобы стартовать новое, возможна одна сессия авторизации в одном мероприятии; - о Возможность выбора качества трансляции видеоизображения; - о Длительность записи мероприятия — без ограничения. • Выделение дискового пространства требуемого объёма на серверах Исполнителя для хранения записей мероприятий на период 30 дней, начиная со дня завершения записи конкретного онлайн-мероприятия, но не позднее окончания срока действия подписки на

	Услугу; • Возможность предоставить доступ к онлайн-просмотру записи мероприятия после его завершения на веб-сайте Исполнителя на период хранения данной записи на серверах Исполнителя; • Возможность использовать интерфейс прикладного программирования (API) сервиса COMDI® для реализации комплексных сценариев взаимодействия сервиса с веб-сайтами и информационными системами Пользователя (управление расписанием проведения мероприятий, процедурой регистрации участников, ходом мероприятия, расширенная настройка интерфейса «вебинара»).
VIP техническая поддержка для телематической услуги связи по тарифному плану «Вебинар 500»	На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа.
Пакет премиальных услуг по тарифному плану «Вебинар 500»	- VIP техническая поддержка На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. - Брендинг интерфейса вебинара На период действия подписки на Услугу предоставляются дополнительные возможности брендинга интерфейса онлайн-мероприятия: • встраивание логотипа/ баннера Пользователя в интерфейс онлайн-мероприятия с возможностью добавить к нему ссылку для перехода на внешний сайт; • добавление логотипа Пользователя в «заставку», предваряющую загрузку интерфейса «вебинара»; • возможность настройки дизайна писем для рассылки приглашений к участию в онлайн-встрече, а также формы регистрации на мероприятие. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану. - Конвертация записей На период действия подписки на Услугу возможность конвертировать аудио-/ видеозапись онлайн-мероприятия в один из популярных форматов для последующего скачивания из "Личного кабинета Заказчика". Одновременно можно поставить в очередь на конвертацию 1 (один) архив с записью онлайн-мероприятия. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической

	услуги связи по выбранному тарифному плану - Онлайн-ассистент мероприятия с выездом Услуга предоставляется в конкретный срок, согласуемый Сторонами путем переписки по электронной почте. Для предоставления услуги Заказчик, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента оказания услуги направляет Исполнителю по электронной почте запрос на выезд онлайн-ассистента, содержащий дату, время начала и окончания мероприятия, адрес мероприятия. Исполнитель обязан обеспечить присутствие онлайн-ассистента в указанную дату и время, в месте, указанном в уведомлении. В случае, если онлайн-ассистент не прибудет в указанную в уведомлении дату и время, в указанное место, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия. В случае, если Заказчик течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия не известил Исполнителя об отсутствии онлайн-ассистента, услуга считается оказанной и Заказчик не имеет право ссылаться на отсутствие онлайн-ассистента в указанные в уведомлении месте и время. Услуга включает: • консультации организаторов и участников онлайн-мероприятия по техническим вопросам, связанным с оказанием Исполнителем услуги связи; • координация выполнения сценария онлайн-мероприятия (вебинара/ трансляции, проводимых с использованием сервисов Исполнителя), взаимодействия представителей Заказчика в месте проведения мероприятия с онлайн-аудиторией; • управление ходом онлайн-мероприятия (в формате вебинара); • сбор вопросов от участников онлайн-мероприятия и передача их организаторам мероприятия; • модерация сообщений участников онлайн-мероприятия согласно сценарию Заказчика, дополнительно согласованному Сторонами путём электронной переписки. Заказчик обязуется предоставить возможность прохода и работы специалиста Исполнителя в месте проведения мероприятия Заказчика. В течение одного месяца оказания услуги, Заказчиком может быть заказано не более 3 (Трёх) часов услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», при этом каждый неполный час оказания услуги тарифицируется, как полный. В случае заказа Заказчиком более 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», каждый следующий полный и неполный час оказания услуги оплачивается в соответствии с ценой, установленной Исполнителем. В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. Услуга предоставляется по адресу местонахождения Заказчика или в ином указанном Заказчиком месте в городе Москве (в пределах 10км от МКАД); в случае проведения мероприятия Заказчика вне указанной территории, оказание услуги Исполнителем производится удалённо вне места проведения мероприятия в режиме онлайн в объёме однократной услуги "Онлайн-ассистент" длительностью до 6 (Шести) часов и включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 6 (Шести) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 6 (Шесть) часов.
Телематическая услуга связи по тарифному плану «Вебинар 1000»	• Возможность организации неограниченного числа онлайн-встреч в формате «вебинаров» в течение действия подписки; • Возможность параллельного проведения 1 (Одного) активного онлайн-мероприятия одновременно со следующими условиями: - о Размер Единовременной аудитории одного мероприятия: до 1000 (Тысячи) Пользователей (участников) (возможность подключения к «вебинару» одновременно до 1000 человек-слушателей); - о Требуется завершить все активные мероприятия для того чтобы стартовать новое, возможна одна сессия авторизации в одном мероприятии; - о Возможность выбора качества трансляции видеоизображения; - о Длительность записи мероприятия — без ограничения. • Выделение дискового пространства требуемого объёма на серверах Исполнителя для хранения записей мероприятий на период 30 дней, начиная со дня завершения записи конкретного онлайн-мероприятия, но не позднее окончания срока действия подписки на

	Услугу; • Возможность предоставить доступ к онлайн-просмотру записи мероприятия после его завершения на веб-сайте Исполнителя на период хранения данной записи на серверах Исполнителя; • Возможность использовать интерфейс прикладного программирования (API) сервиса COMDI® для реализации комплексных сценариев взаимодействия сервиса с веб-сайтами и информационными системами Пользователя (управление расписанием проведения мероприятий, процедурой регистрации участников, ходом мероприятия, расширенная настройка интерфейса «вебинара»).
VIP техническая поддержка для телематической услуги связи по тарифному плану «Вебинар 1000»	На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа.
Пакет премиальных услуг по тарифному плану «Вебинар 1000»	- VIP техническая поддержка На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. - Брендирование интерфейса вебинара На период действия подписки на Услугу предоставляются дополнительные возможности брендирования интерфейса онлайн-мероприятия: • встраивание логотипа/ баннера Пользователя в интерфейс онлайн-мероприятия с возможностью добавить к нему ссылку для перехода на внешний сайт; • добавление логотипа Пользователя в «заставку», предваряющую загрузку интерфейса «вебинара»; • возможность настройки дизайна писем для рассылки приглашений к участию в онлайн-встрече, а также формы регистрации на мероприятие. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану. - Конвертация записей На период действия подписки на Услугу возможность конвертировать аудио-/ видеозапись онлайн-мероприятия в один из популярных форматов для последующего скачивания из "Личного кабинета Заказчика". Одновременно можно поставить в очередь на конвертацию 1 (один) архив с записью онлайн-мероприятия.

	Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану - Онлайн-ассистент мероприятия с выездом Услуга предоставляется в конкретный срок, согласуемый Сторонами путем переписки по электронной почте. Для предоставления услуги Заказчик, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента оказания услуги направляет Исполнителю по электронной почте запрос на выезд онлайн-ассистента, содержащий дату, время начала и окончания мероприятия, адрес мероприятия. Исполнитель обязан обеспечить присутствие онлайн-ассистента в указанную дату и время, в месте, указанном в уведомлении. В случае, если онлайн-ассистент не прибудет в указанную в уведомлении дату и время, в указанное место, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия. В случае, если Заказчик течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия не известил Исполнителя об отсутствии онлайн-ассистента, услуга считается оказанной и Заказчик не имеет право ссылаться на отсутствие онлайн-ассистента в указанные в уведомлении месте и время. Услуга включает: • консультации организаторов и участников онлайн-мероприятия по техническим вопросам, связанным с оказанием Исполнителем услуги связи; • координация выполнения сценария онлайн-мероприятия (вебинара/ трансляции, проводимых с использованием сервисов Исполнителя), взаимодействия представителей Заказчика в месте проведения мероприятия с онлайн-аудиторией; • управление ходом онлайн-мероприятия (в формате вебинара); • сбор вопросов от участников онлайн-мероприятия и передача их организаторам мероприятия; • модерация сообщений участников онлайн-мероприятия согласно сценарию Заказчика, дополнительно согласованному Сторонами путём электронной переписки. Заказчик обязуется предоставить возможность прохода и работы специалиста Исполнителя в месте проведения мероприятия Заказчика. В течение одного месяца оказания услуги, Заказчиком может быть заказано не более 3 (Трёх) часов услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», при этом каждый неполный час оказания услуги тарифицируется, как полный. В случае заказа Заказчиком более 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», каждый следующий полный и неполный час оказания услуги оплачивается в соответствии с ценой, установленной Исполнителем. В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. Услуга предоставляется по адресу местонахождения Заказчика или в ином указанном Заказчиком месте в городе Москве (в пределах 10км от МКАД); в случае проведения мероприятия Заказчика вне указанной территории, оказание услуги Исполнителем производится удалённо вне места проведения мероприятия в режиме онлайн в объёме однократной услуги "Онлайн-ассистент" длительностью до 6 (Шести) часов и включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 6 (Шести) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 6 (Шесть) часов.
Телематическая услуга связи по тарифному плану «Вебинар 2000»	• Возможность организации неограниченного числа онлайн-встреч в формате «вебинаров» в течение действия подписки; • Возможность параллельного проведения 1 (Одного) активного онлайн-мероприятия одновременно со следующими условиями: ○ Размер Единовременной аудитории одного мероприятия: до 2000 (Двух тысяч) Пользователей (участников) (возможность подключения к «вебинару» одновременно до 2000 человек-слушателей); ○ Требуется завершить все активные мероприятия для того чтобы стартовать новое, возможна одна сессия авторизации в одном мероприятии; ○ Возможность выбора качества трансляции видеоизображения; ○ Длительность записи мероприятия — без ограничения. ○ Выделение дискового пространства требуемого объёма на серверах Исполнителя для хранения записей мероприятий на период 30 дней, начиная со дня завершения

	записи конкретного онлайн-мероприятия, но не позднее окончания срока действия подписки на Услугу; • Возможность предоставить доступ к онлайн-просмотру записи мероприятия после его завершения на веб-сайте Исполнителя на период хранения данной записи на серверах Исполнителя; • Возможность использовать интерфейс прикладного программирования (API) сервиса COMDI® для реализации комплексных сценариев взаимодействия сервиса с веб-сайтами и информационными системами Пользователя (управление расписанием проведения мероприятий, процедурой регистрации участников, ходом мероприятия, расширенная настройка интерфейса «вебинара»).
VIP техническая поддержка для телематической услуги связи по тарифному плану «Вебинар 2000»	На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа.
Пакет премиальных услуг по тарифному плану «Вебинар 2000»	- VIP техническая поддержка На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трех) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трех) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. - Брендинг интерфейса вебинара На период действия подписки на Услугу предоставляются дополнительные возможности брендинга интерфейса онлайн-мероприятия: • встраивание логотипа/ баннера Пользователя в интерфейс онлайн-мероприятия с возможностью добавить к нему ссылку для перехода на внешний сайт; • добавление логотипа Пользователя в «заставку», предваряющую загрузку интерфейса «вебинара»; • возможность настройки дизайна писем для рассылки приглашений к участию в онлайн-встрече, а также формы регистрации на мероприятие. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану. - Конвертация записей На период действия подписки на Услугу возможность конвертировать аудио-/ видеозапись онлайн-мероприятия в один из популярных форматов для последующего скачивания из "Личного кабинета Заказчика".

	Одновременно можно поставить в очередь на конвертацию 1 (один) архив с записью онлайн-мероприятия. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану - Онлайн-ассистент мероприятия с выездом Услуга предоставляется в конкретный срок, согласуемый Сторонами путем переписки по электронной почте. Для предоставления услуги Заказчик, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента оказания услуги направляет Исполнителю по электронной почте запрос на выезд онлайн-ассистента, содержащий дату, время начала и окончания мероприятия, адрес мероприятия. Исполнитель обязан обеспечить присутствие онлайн-ассистента в указанную дату и время, в месте, указанном в уведомлении. В случае, если онлайн-ассистент не прибудет в указанную в уведомлении дату и время, в указанное место, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия. В случае, если Заказчик течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия не известил Исполнителя об отсутствии онлайн-ассистента, услуга считается оказанной и Заказчик не имеет право ссылаться на отсутствие онлайн-ассистента в указанные в уведомлении месте и время. Услуга включает: • консультации организаторов и участников онлайн-мероприятия по техническим вопросам, связанным с оказанием Исполнителем услуги связи; • координация выполнения сценария онлайн-мероприятия (вебинара/ трансляции, проводимых с использованием сервисов Исполнителя), взаимодействия представителей Заказчика в месте проведения мероприятия с онлайн-аудиторией; • управление ходом онлайн-мероприятия (в формате вебинара); • сбор вопросов от участников онлайн-мероприятия и передача их организаторам мероприятия; • модерация сообщений участников онлайн-мероприятия согласно сценарию Заказчика, дополнительно согласованному Сторонами путём электронной переписки. Заказчик обязуется предоставить возможность прохода и работы специалиста Исполнителя в месте проведения мероприятия Заказчика. В течение одного месяца оказания услуги, Заказчиком может быть заказано не более 3 (Трёх) часов услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», при этом каждый неполный час оказания услуги тарифицируется, как полный. В случае заказа Заказчиком более 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», каждый следующий полный и неполный час оказания услуги оплачивается в соответствии с ценой, установленной Исполнителем. В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. Услуга предоставляется по адресу местонахождения Заказчика или в ином указанном Заказчиком месте в городе Москве (в пределах 10км от МКАД); в случае проведения мероприятия Заказчика вне указанной территории, оказание услуги Исполнителем производится удалённо вне места проведения мероприятия в режиме онлайн в объёме однократной услуги "Онлайн-ассистент" длительностью до 6 (Шести) часов и включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 6 (Шести) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 6 (Шесть) часов.
Телематическая услуга связи по тарифному плану «Вебинар 3000»	• Возможность организации неограниченного числа онлайн-встреч в формате «вебинаров» в течение действия подписки; • Возможность параллельного проведения 1 (Одного) активного онлайн-мероприятия одновременно со следующими условиями: ○ Размер Единовременной аудитории одного мероприятия: до 3000 (Трёх тысяч) Пользователей (участников) (возможность подключения к «вебинару» одновременно до 3000 человек-слушателей); ○ Требуется завершить все активные мероприятия для того чтобы стартовать новое, возможна одна сессия авторизации в одном мероприятии; ○ Возможность выбора качества трансляции видеозображения; ○ Длительность записи мероприятия — без ограничения.

	• Выделение дискового пространства требуемого объёма на серверах Исполнителя для хранения записей мероприятий на период 30 дней, начиная со дня завершения записи конкретного онлайн-мероприятия, но не позднее окончания срока действия подписки на Услугу; • Возможность предоставить доступ к онлайн-просмотру записи мероприятия после его завершения на веб-сайте Исполнителя на период хранения данной записи на серверах Исполнителя; • Возможность использовать интерфейс прикладного программирования (API) сервиса COMDI® для реализации комплексных сценариев взаимодействия сервиса с веб-сайтами и информационными системами Пользователя (управление расписанием проведения мероприятий, процедурой регистрации участников, ходом мероприятия, расширенная настройка интерфейса «вебинара»).
VIP техническая поддержка для телематической услуги связи по тарифному плану «Вебинар 3000»	На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трёх) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа.
Пакет премиальных услуг по тарифному плану «Вебинар 3000»	- VIP техническая поддержка На период действия подписки на Услугу включает: • Техническую поддержку по выделенному телефонному номеру +7(495)981-62-22 доб. 911 по будним дням, исключая общегосударственные праздничные дни – круглосуточно, по выходным и общегосударственным праздничным дням – с 10:00 до 22:00; • Обработку запросов в службу технической поддержки с первым приоритетом; • Персональное обучение сотрудников Заказчика; • до 3 (Трёх) часов услуги «онлайн-ассистент», что включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. - Брендинг интерфейса вебинара На период действия подписки на Услугу предоставляются дополнительные возможности брендинга интерфейса онлайн-мероприятия: • встраивание логотипа/ баннера Пользователя в интерфейс онлайн-мероприятия с возможностью добавить к нему ссылку для перехода на внешний сайт; • добавление логотипа Пользователя в «заставку», предваряющую загрузку интерфейса «вебинара»; • возможность настройки дизайна писем для рассылки приглашений к участию в онлайн-встрече, а также формы регистрации на мероприятие. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану. - Конвертация записей На период действия подписки на Услугу возможность конвертировать аудио-/ видеозапись

	онлайн-мероприятия в один из популярных форматов для последующего скачивания из "Личного кабинета Заказчика". Одновременно можно поставить в очередь на конвертацию 1 (один) архив с записью онлайн-мероприятия. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану - Онлайн-ассистент мероприятия с выездом Услуга предоставляется в конкретный срок, согласуемый Сторонами путем переписки по электронной почте. Для предоставления услуги Заказчик, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента оказания услуги направляет Исполнителю по электронной почте запрос на выезд онлайн-ассистента, содержащий дату, время начала и окончания мероприятия, адрес мероприятия. Исполнитель обязан обеспечить присутствие онлайн-ассистента в указанную дату и время, в месте, указанном в уведомлении. В случае, если онлайн-ассистент не прибудет в указанную в уведомлении дату и время, в указанное место, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия. В случае, если Заказчик течение 20 (Двадцати) минут с момента начала мероприятия не известил Исполнителя об отсутствии онлайн-ассистента, услуга считается оказанной и Заказчик не имеет право ссылаться на отсутствие онлайн-ассистента в указанные в уведомлении месте и время. Услуга включает: • консультации организаторов и участников онлайн-мероприятия по техническим вопросам, связанным с оказанием Исполнителем услуги связи; • координация выполнения сценария онлайн-мероприятия (вебинара/ трансляции, проводимых с использованием сервисов Исполнителя), взаимодействия представителей Заказчика в месте проведения мероприятия с онлайн-аудиторией; • управление ходом онлайн-мероприятия (в формате вебинара); • сбор вопросов от участников онлайн-мероприятия и передача их организаторам мероприятия; • модерация сообщений участников онлайн-мероприятия согласно сценарию Заказчика, дополнительно согласованному Сторонами путём электронной переписки. Заказчик обязуется предоставить возможность прохода и работы специалиста Исполнителя в месте проведения мероприятия Заказчика. В течение одного месяца оказания услуги, Заказчиком может быть заказано не более 3 (Трёх) часов услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», при этом каждый неполный час оказания услуги тарифицируется, как полный. В случае заказа Заказчиком более 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», каждый следующий полный и неполный час оказания услуги оплачивается в соответствии с ценой, установленной Исполнителем. В случае заказа Заказчиком менее 3 (Трёх) часов оказания услуги «онлайн-ассистент мероприятия с выездом», услуга оплачивается из расчета 3 (Три) часа. Услуга предоставляется по адресу местонахождения Заказчика или в ином указанном Заказчиком месте в городе Москве (в пределах 10км от МКАД); в случае проведения мероприятия Заказчика вне указанной территории, оказание услуги Исполнителем производится удалённо вне места проведения мероприятия в режиме онлайн в объёме однократной услуги "Онлайн-ассистент" длительностью до 6 (Шести) часов и включает: (а) консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; (б) участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объём консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций). В случае заказа Заказчиком менее 6 (Шести) часов оказания услуги «онлайн-ассистент», услуга оплачивается из расчета 6 (Шесть) часов.
Телематическая услуга связи «Аудиоконференция»	• Возможность подключения любого Пользователя к проводимому Вебинару с использованием уникального идентификатора Вебинара посредством сеанса аудиоконференцсвязи в ходе проведения данного Вебинара через телефонную сеть сторонних операторов связи, с которыми у Пользователя заключен договор об оказании соответствующих услуг связи; • Подключение производится путем набора Пользователем одного из телефонных номеров (для звонка могут быть доступны телефонные номера в нескольких регионах; список телефонов является обновляемым, обновления опубликуются по адресу, указанному в Таблице 1 настоящего Регламента, и ввода в голосовом меню

	посредством тонового набора уникального идентификатора вебинара; - Подключение Пользователю доступно при выполнении всех нижеперечисленных условий: (а) положительного баланса «человеко-подключений», отраженного на лицевом счете Заказчика в Личном кабинете Заказчика; (б) при условии, что Вебинар находится в статусе «подготовка» или «начат»; (в) при условии, что единовременная аудитория Вебинара, включая подключившихся к аудио-конференцсвязи в ходе Вебинара, не превышает лимит (общее максимальное число участников сеанса связи) основного тарифа Заказчика, в рамках которого проводится Вебинар; - Подключившемуся к сеансу Аудиоконференции в ходе проведения Вебинара Пользователю доступны возможности (а) слышать аудиосигнал Вебинара и, (б) с санкции Администратора/ Модератора Вебинара — участвовать в аудиоконференции, передавая свой голос в аудиосигнал вебинара; - Пользователю с системным статусом «администратор» предоставляется возможность: (а) инициировать посредством интерфейса Вебинара включение («подмешивание») аудиосигнала, поступающего от участника(-ов), находящегося(-ихся) в сеансе(-ах) аудиоконференцсвязи, в основной аудиосигнал вебинара, а также исключать данный сигнал из основного аудиосигнала Вебинара; (б) останавливать посредством интерфейса Вебинара сеанс связи с отдельным участником аудиоконференции в ходе Вебинара (блокировать доступ конкретного Пользователя к Аудиоконференции в ходе Вебинара); - Количество «человеко-подключений», под которым понимается участие в Аудиоконференции в ходе Вебинара одного человека в течение одной минуты, включенное в тариф, определяется в Договоре-заявке.
Дополнительная опция «Конвертация записей»	На период действия подписки на Услугу возможность конвертировать аудио-/ видеозапись онлайн-мероприятия в один из популярных форматов для последующего скачивания из "Личного кабинета Заказчика". Одновременно можно поставить в очередь на конвертацию 1 (один) архив с записью онлайн-мероприятия. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану.
Дополнительная опция «Брендинг интерфейса вебинара»	На период действия подписки на Услугу предоставляются дополнительные возможности брендинга интерфейса онлайн-мероприятия: - встраивание логотипа/ баннера Пользователя в интерфейс онлайн-мероприятия с возможностью добавить к нему ссылку для перехода на внешний сайт; - добавление логотипа Пользователя в «заставку», предвещающую загрузку интерфейса «вебинара»; - возможность настройки дизайна писем для рассылки приглашений к участию в онлайн-встрече, а также формы регистрации на мероприятие. Услуга активируется одновременно с включением доступа к получению телематической услуги связи по выбранному тарифному плану.
9.2. Разовые услуги (предоставляются в дату и время, установленные Договором-заявкой)	
Онлайн-ассистент мероприятия с выездом	Услуга предоставляется в конкретный срок, согласованный Сторонами в Договоре-заявке. Объем услуги ограничен длительностью 1 (Один) час (каждый следующий полный/ неполный 1 (Один) час оказания услуги тарифицируются в объеме однократного оказания услуги) и включает: - консультации организаторов и участников онлайн-мероприятия по техническим вопросам, связанным с оказанием Исполнителем услуги связи; - координация выполнения сценария онлайн-мероприятия (вебинара/ трансляции, проводимых с использованием сервисов Исполнителя), взаимодействия представителей Заказчика в месте проведения мероприятия с онлайн-аудиторией; - управление ходом онлайн-мероприятия (в формате вебинара); - сбор вопросов от участников онлайн-мероприятия и передача их организаторам мероприятия; - модерация сообщений участников онлайн-мероприятия согласно сценарию Заказчика, дополнительно согласованному Сторонами путём электронной переписки. Заказчик обязуется предоставить возможность прохода и работы специалиста Исполнителя в месте проведения мероприятия Заказчика.
Онлайн-ассистент	Услуга предоставляется в конкретный срок, согласованный Сторонами в Договоре-заявке. Объем услуги ограничен длительностью 1 (Один) час (каждый следующий полный/ неполный 1 (Один) час оказания услуги тарифицируются в объеме однократного оказания услуги) и включает: - консультации Заказчика по вопросам предварительной подготовки онлайн-мероприятия, работе онлайн-сервисов вебинаров/ трансляций Исполнителя, настройке оборудования (из состава технического обеспечения) для штатной работы с онлайн-сервисом, настройке шаблонов приглашений и формы регистрации на онлайн-мероприятие; - участие 1 (одного) специалиста Исполнителя в онлайн-мероприятии Заказчика (не более одного одновременно) в статусе «Администратора/ Модератора» (на усмотрение Заказчика), модерирование хода проводимого Заказчиком онлайн-мероприятия, техническое сопровождение организатора и участников-зрителей в течение онлайн-мероприятия (поддержка осуществляется в режиме онлайн — через интерфейс

	проведения онлайн-мероприятия, а также через службы обмена мгновенными сообщениями или по телефону; объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением услуги связи, и может включать в себя проведение диагностических работ на серверах Исполнителя при возникновении нештатных ситуаций).
Услуга телематической связи (онлайн-трансляции мероприятия Заказчика в сети Интернет «Медиаплеер 1000»)	Онлайн-трансляция (далее — «Трансляция») предполагает форму участия в сеансе связи зрителей — пользователей сети Интернет в форме одновременного подключения к получению (просмотру) транслируемого (передаваемого в режиме реального времени в сети Интернет) аудио-видеоизображения и иного контента Трансляции, ведущейся с транслирующих серверов (CDN/ VDN) Исполнителя в соответствии с предусмотренными Правилами качественными характеристиками, а также участие зрителей в передаче телематических сообщений (чат) через «Плеер трансляции». Исполнитель в период, согласованный Договором-заявкой, оказывает услугу Трансляции мероприятия Заказчика, в том числе предоставляет следующие конкретные услуги: - принимает на сервер, размещенный в сети Интернет в составе сети связи Исполнителя (далее — «Транслирующий сервер»), передаваемый Заказчиком с места проведения Мероприятия через сегмент сети связи общего пользования (далее — «Интернет-канал») в соответствии с необходимыми техническими условиями контент сеанса Трансляции, который составляют следующие материалы: • Аудиосигнал (1, по числу языков трансляции); • Видеоизображение (в режимах качества: «Высокое», «Среднее» для различных скоростей интернет-канала); • Захваченное изображение презентации; • Онлайн-чат и вопросы/ответы для спикеров. Если представителем Исполнителя не будет указано иное, передача видеосигнала с места проведения Мероприятия должна соответствовать следующим техническим параметрам: видеосигнал: Codec — H.264; Profile — Baseline 3.0; Framerate — 30 fps; Bitrate — 750 kbps; Resolution — 740x416; аудиосигнал: Codec — AAC; Channels — Mono; Sample Rate — 22 050 Hz; Bitrate — 48 kbps. Передача должна вестись по протоколу rtmp, по основным TCP- портам 1935, 8080, 80, 443 по одному из IP-адресов и (или) URL, указанных на Веб-сайте Вебинар.Ру (для корректной работы с сервисом необходимо организовать доступ к обмену трафиком через порты 80, 443 и 1935 с серверами по указанным IP-адресам или, в общем случае, к доменам *.webinar.ru, *.comdi.com)³. - организует ретрансляцию контента сеанса Трансляции в режиме реального времени в сети Интернет через сеть доставки контента (CDN/VDN — Content/ Video Delivery Network — обеспечивает возможность получения контента Трансляции каждым пользователем Интернет, получившим санкционированный доступ к Трансляции, с ближайшего к нему (наиболее быстрого) транслирующего сервера) Исполнителя, обеспечивая организацию возможности участия в сеансе связи единовременной аудитории Мероприятия до 1000 (Одной тысячи) участников (максимально) (единовременная аудитория Мероприятия — число пользователей (зрителей), подключившиеся одновременно к просмотру онлайн-трансляции Мероприятия); - предоставляет HTML-код плеера (далее — «Плеер трансляции») и/или параметры API для обеспечения возможности встраивания контента Трансляции Мероприятия в веб-сайт Заказчика и/или ссылку на онлайн-интерфейс Трансляции («Интерфейс вебинара»). Функции плеера: возможность просмотра трансляции на мобильных устройствах (IOs, Android); функция DVR — просмотр записи предыдущих докладов непосредственно в том же плеере во время мероприятия; размещение расписания мероприятия с описанием докладов в плеере с возможностью активных переходов на каждый доклад. Код Плеера для размещения на веб-сайте/сайтах Заказчика направляется Исполнителем Заказчику по электронной почте не позднее, чем за 1 (один) календарный день до начала Мероприятия, при условии предоставления Заказчиком всех необходимых материалов для оформления Плеера; - обеспечивает доступ к Трансляции Пользователям, обращающимся за загрузкой Плеера Трансляции по единой ссылке (Трансляция в «открытом» режиме); - предоставляет опцию Трансляции в «закрытом» режиме — с возможностью управлять правами доступа отдельных пользователей к просмотру Трансляции/ участию в сеансе связи (в случае закрытой трансляции Пользователям, обращающимся за загрузкой Плеера трансляции по индивидуальным ссылкам, обеспечивается защищенный доступ к Трансляции; доступ обеспечивается для не более чем одного зрителя по каждой индивидуальной ссылке; в случае использования «Интерфейса вебинара» возможна организация доступа к участию в Трансляции по паролю). - обеспечивает работу на веб-сайте Исполнителя на срок 30 (Тридцать) дней с момента окончания Трансляции выбранных Заказчиком фрагментов контента Трансляции в Плеере с функцией DVR.
Конвертация записей (на платформе Webinar.ru)	Возможность конвертировать видеозапись онлайн-мероприятия в один из популярных форматов FLV/MPEG4 (на выбор). Дата передачи (отправки) результата оказания услуги Заказчику, а также

³ Основной порт для обмена данными — 1935; резервное соединение устанавливается через порты 443 и 80, но в этом случае происходит туннелирование потока данных (дополнительные преобразования) и стабильность связи не гарантируется. **Список IP-адресов является обновляемым — обновления публикуются на Веб-сайте Вебинар.Ру.**

	URL записи мероприятия на площадке Webinar.ru согласовываются в Договоре-заявке.
Запись онлайн-мероприятия на цифровой носитель (DVD)	Услуга предоставляется в отношении конкретного онлайн-мероприятия Заказчика (или нескольких онлайн-мероприятий) общей длительностью не более 3 (трёх) часов (каждые следующие полные/ неполные 3 (три) часа обрабатываемой записи тарифицируются в объеме однократного оказания услуги). Услуга включает: • конвертацию видеозаписи онлайн-мероприятия в формат, пригодный для записи видео (и последующего проигрывания) на DVD; • запись видеозаписи на цифровой носитель (DVD) в 1 (Одном) экземпляре; • отправку цифрового носителя Почтой России или передача представителю Заказчика в офисе Исполнителя (по предварительному согласованию Сторон) по передаточному акту. Услуга <u>не включает</u> сложную обработку и монтаж записи; нарезку записи на части; наложение титров. Дата передачи (отправки) результата оказания услуги Заказчику, а также URL записи согласовываются в Договоре-заявке.
Пакет «Быстрый старт»	Услуга включает: • Оказание консультаций Заказчику путем допуска Заказчика (в случае, если Заказчик – индивидуальный предприниматель), либо представителей Заказчика (в случае, если Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) — Слушателей, поименованных в Договоре-заявке — к курсу вебинаров по программе, выбранной Заказчиком, из числа программ, предлагаемых Исполнителем на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет в разделе «Вебинар-академия». Услуга оказывается с соблюдением следующих условий: ○ Наименование программы, даты начала и окончания курса вебинаров согласуются в Договоре-заявке; ○ Конкретный график (дата, время, наименование вебинара, данные онлайн-тренера) проведения вебинаров в рамках выбранного курса и согласованного периода оказания услуги публикуется на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет в разделе «Вебинар-академия»; ○ Количество слушателей, допускаемых к вебинарам в рамках Услуги – не более пяти; ○ Для получения доступа к Услуге, Заказчик обязан обеспечить Слушателей на время участия в курсе вебинаров оборудованием, в том числе персональным компьютером и прочим оборудованием, указанным в таблице 3 Регламента и доступом в Интернет с характеристиками, указанными в таблице 3 Регламента; ○ До начала оказания услуг Исполнителем, Заказчик обязан обеспечить для каждого персонального компьютера (или терминала), с которого будет осуществляться доступ к курсу вебинаров, проверку и настройку оборудования для участия в сеансе связи в соответствии с инструкцией, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: http://webinar.ru/faq_and_support/system_test/; ○ До начала оказания услуг Исполнителем, Заказчик обязан обеспечить ознакомление Слушателей с информацией, содержащейся в базе знаний для Слушателей, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: http://support.webinar.ru/ и/ или обеспечить их участие в специализированном вебинаре «Как принять участие в вебинаре?» на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: http://webinar.ru/clientstudy. • Индивидуальное консультирование аккаунт-менеджером Исполнителя Заказчика по внедрению сервиса Исполнителя в бизнес-процессы Заказчика. Консультирование осуществляется в устной форме в количестве, не более пяти часов, при этом тарификация осуществляется за каждый полный и неполный час. По требованию Заказчика заключение может быть предоставлено в письменной форме, при этом Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель затрачивает на подготовку одного заключения три полных часа.
Аренда на время проведения мероприятия Заказчика профессиональной студии "COMDI" для организации записи и (или) проведения Трансляции/Вебинара	Дата и время проведения Мероприятия согласуются в Договоре-заявке. В состав услуги входит: • предоставление Исполнителем в аренду помещения по адресу: 129515 г. Москва, ул. Прасковьяна, д.21 (далее — «студия COMDI»), оборудованного для работы Персонала Исполнителя (съёмочной команды) и представителей Заказчика в целях проведения видеосъёмки и (или) онлайн-трансляции мероприятия Пользователя; • подготовка/ конфигурация студии перед мероприятием, в т.ч. брендинг видеоряда (установка любого требуемого фона за спикером/ спикерами Мероприятия); • услуги организации режиссуры и проведения видеосъёмки в «студии COMDI» согласно утверждённому Сторонами сценарию. В результате организации режиссуры и проведения видеосъёмки формируется контент, пригодный как для сохранения на электронный носитель, так и для организации передачи с места проведения Мероприятия в режиме реального времени в сеть Интернет.