



Создание курса на платформе Курсы

Инструкция для организаторов

Содержание

Создание курса	2
Описание курса	2
Настройки курса	5
Роли в курсах	6
Создание уроков курса	7
Урок	8
Тест	10

Онлайн-уроқ	
Офлайн-встреча	
Урок SCORM	24
Приглашение участников	24
Лента	
Автоматически формируемые новости	
Свободные новости	
Свободная приватная новость	
Журнад	
Задачи	
Настройки сертификата об окончании курса	32
Интеграция по АРЈ	
Полезные материалы	

Создание курса

Перейдите в <u>личный кабинет платформы Курсы</u>. Для создания нового курса нажмите «Создать курс».

Ш мтс Курсы		Ż	 Ŷ
÷	Новая Новая Как использовать онлайн-доску Міго Новая Как оценивать эффективность онл Как создать тестирование для о		
	Поиск по курсам Q		
	ВЕДУ ПРОХОЖУ		
	Неопубликованные		
	Создать курс Половиния Ф Шаблон: Курс для		

Личный кабинет платформы Курсы

Выберите формат создания курса: используйте шаблон или создайте курс с нуля.

Вы можете выбрать следующие шаблоны.

- > Курс для адаптации сотрудника
- ≻ Курс для онлайн-школы
- > Адаптация нового партнера/дилера
- > Обучение продукту/программе/инструменту
- > Информирование об изменениях
- > Тренинговый курс

После выбора формата вам откроется редактор курса.

Описание курса

Добавьте название курса и текстовый анонс-описание. Чтобы изменить описание, выделите нужный текст. Параметры форматирования откроются сами: измените начертание или цвет шрифта, выровняйте текст, добавьте маркированный список, заголовок или цитату.

	Описание			
	Текст - В <i>І</i> <u>U</u> <u>с</u> с			
	— Дадим инструменты, которые помогут определить, какие навыки нужно развивать именно вам			
 — Научим смотреть на свою жизнь как на проект и грамотно ею управлять за счёт развития soft skills 				
	— Разработаем стратегию развития ваших мягких навыков			
	Параметры форматирования текста описания курса			

В описание вы можете добавить изображения, файлы, интерактивную доску или ссылку на видео с Youtube. Для этого наведите курсор на строку описания и нажмите на появившийся значок «+».



— Разработаем стратегию развития ваших мягких навыков	Условия прохождения	
Газраоотаем стратегию развитил ваших млі ких навыков	😳 Нет	
1	Необходимый минимум баллов для прохождения. П <mark>одробнее</mark> Сертификат	1
урок	📚 Автоматически	0
	Выдаётся сразу после прохождени: Язык курса	Я

Страница описания курса

Добавленный файл сразу отобразится в описании курса:



Пример описания курса с приветственным видео

Под описанием будет автоматически отображаться структура курса. Она обновится при добавлении новых уроков или файлов.

Измените фон на первом экране с названием курса на свой фирменный. Яркие лендинги сильнее мотивируют аудиторию откликнуться на ваш призыв к действию и зарегистрироваться на курс. Для этого нажмите значок камеры в правом нижнем углу первого экрана. Вы можете загрузить любое изображение по теме вебинара. Рекомендации к фону: 1920 × 1080 пикселей, не более 2 Мб.

Также вы можете кастомизировать ссылку на мероприятие и поменять цифровое значение в адресе на название курса. Для этого нажмите на значок карандаша рядом со ссылкой и введите свое название. Если название не получается сохранить, значит, оно не уникально выберите другое.

 ← Ц мтс линк 	ОПУБЛИКОВАТЬ РЕДАКТИ	РОВАТЬ 🗿	2	* 🛛 :	>	Настройки	
Черновик					Курс	проходит	
Развитие sof	ft skills				Стои	Свободно мость	*
ے https://events.mts-link.ru/course	e-info/233063 🖍 🖻				8	Платный курс Правила и ограничения	
описание лента курс жу	РНАЛ МОДЕРАТОРЫ	ō			Дост	уп Параметры регистрации	1 ¹
	Ссылка на курс						-
Описание	https://events.mts-link.ru/couse-info/ softskil	s 🗇				Зарегистрироваться смогут все у к	
— Дадим инструменты, которые пом	ОТМЕНА	СОХРАНИТЬ			Трае	есть ссылка	010
					tΩ	Закрытая	~



Изменение ссылки на курс

Добавьте ведущего с помощью кнопки в нижней части экрана. Система предложит вам имена участников прошлых вебинаров и встреч, если вы уже проводили мероприятия на платформе, а также вариант «Создать нового». При необходимости добавьте фото ведущего, регалии и должность.

Как можно подробнее представьте преподавателей курса, чтобы вызвать у потенциальной аудитории доверие: зачастую участники выбирают курс не только из-за программы обучения, но и из-за определенного спикера.

Посмотрите, как будет отображаться посадочная страница курса. Для этого кликните на значок глаза в правом верхнем углу экрана.

Описание курса готово. Перейдем к содержанию и настройкам.

Настройки курса

В правой части редактора собраны настройки курса. Если окно настроек свернуто, нажмите на значок шестеренки в правой верхней части экрана.

1

Курс проходит. Укажите, проводится курс постоянно или в определенные даты.

- Если вы выберете «Свободно», курс стартует сразу после публикации и будет продолжаться, пока вы не снимете его с публикации.
- Если вы выберете «По датам», участники должны будут пройти курс в группе в заданные даты, а после завершения курса получат доступ к пройденным урокам (пока курс не будет удален или снят с публикации).
- 2 Стоимость. Эту настройку можно использовать только после заключения агентского договора. Стоимость посещения задается в рублях. Подробнее о платных мероприятиях можно почитать <u>здесь</u>.
- 3 Параметры регистрации. Настройте поля формы регистрации, если хотите узнать должность, профессию или другую информацию об участниках курса. Если нужного поля нет, добавьте свое, нажав на значок «+».

Параметры регистрации

Модерация самостоятельно зарегистрировавшихся пользователей

Выберите поля для добавления в форму регистрации



- 4 Траектория. Определяет, в каком порядке участники могут проходить уроки курса. Если вы выберете закрытую траекторию, следующий урок будет доступен участникам только после прохождения предыдущего. Если вы выберете открытую траекторию, проходить уроки можно будет в любом порядке.
- 5 Условия прохождения. Можно установить минимальный балл, требуемый для успешного завершения курса.

- 6 Сертификат. Позволяет настроить внешний вид и параметры выдачи сертификатов для участников, успешно завершивших обучение.
- 7 Напоминания. Если вы выбрали прохождение курса «По датам», то настройте напоминания о выходе новых уроков. Для напоминаний о курсе задается промежуток до даты старта курса: за 1 день, за 1 неделю или за 1 месяц. Все рассылки отправляются в 10:00 (по часовой зоне участника).
- 8 Язык курса. Позволяет менять язык интерфейса конкретного мероприятия. Доступны русский и английский.

Создайте собственный курс

Попробовать бесплатно

Роли в курсах

Если вы создаете курс, то вы его создатель и администратор и обладаете полной функциональностью внутри него. Вы можете пригласить модератора для помощи по работе с учениками. Для этого перейдите во вкладку «Модераторы».



Вкладка Модераторы на странице описания курса

Модератор может:

- > управлять участниками (приглашать, одобрять и отправлять на модерацию);
- > проверять и оценивать результаты тестовых заданий;
- вносить изменения в существующие уроки курса;
- > переходить в курс до его публикации;
- ≻ запускать урок «Вебинар».

Чего не может модератор:

- > управлять настройками курса;
- менять название и описание курса;
- > снимать курс с публикации и публиковать курсы;
- > создавать и удалять уроки.

Создание уроков курса

Чтобы перейти к созданию уроков, нажмите «Редактировать» в верхней части экрана. Вы попадете в редактор курса. Курс состоит из уроков, объединенных в части. Каждая часть может соответствовать отдельной теме, а уроки последовательно раскрывать тему.

Вы можете создавать занятия разных типов:

- ≻ урок,
- ▶ тест,
- SCORM-урок,
- > онлайн-встреча,
- > офлайн-встреча.



Типы уроков при создании курса

Части и уроки можно менять местами и перетаскивать из одного места в другое.

Для каждого урока или теста вы можете настроить тип доступа.

🗧 Новый урок 🔺		готово 💿
Зачем развивать мягкие навыки 1.1 Новый урок	Новый урок Доступ: Открытый	
	Пишите Закрытый Открытый Дата	
+ создать		
	Варианты доступа к уроку	

Доступны следующие типы.

- Открытый: урок может быть пройден в соответствии с выбранной траекторией курса без дополнительных ограничений.
- Закрытый: участник не может пройти закрытый урок, пока администратор не откроет к нему доступ вручную. При выборе закрытого типа доступа администратор может сформировать структуру курса, сделать все уроки закрытыми; участник будет видеть, что ждет его в ходе прохождения учебной программы, но не может переходить по урокам.
- По дате: урок будет доступен участнику в дату, указанную администратором. Дату можно корректировать и изменять даже после создания урока. При выборе доступа по дате участник видит, когда будет открыт данный урок; после наступления даты открытия все участники получают письмо-уведомление об этом.

Настройка доступа к урокам позволяет создать структуру курса, опубликовать курс, начать обучение и подготавливать контент по мере проведения обучения. Также вы можете синхронизировать группу и не давать одним участникам вырываться вперед, в то время как остальные участники будут отставать.

Чтобы создать новый урок и выбрать его формат, нажмите «Создать» в левом нижнем углу экрана.

Урок

В уроках располагается теоретический материал курса. Урок похож на статью в журнале или блоге.

При создании урока вы можете:



Добавить файл с компьютера или из хранилища личного кабинета (иллюстрации, документы, презентации). Чтобы вставить любое изображение из сети, просто скопируйте его URL и вставьте в урок — картинка появится автоматически.

Загруженная презентация будет доступна для просмотра прямо из урока: ученикам ее не нужно скачивать или открывать в другой программе.

Зачем развивать мягкие навыки 1.1 Мягкие навыки для развития в карьере	
карьере	
Универсальные компетенции, которые наиболее перспективны	
 Коммуникабельность Организованность Умение работать в команде Пунктуал С Х Х Ление Критичес Х Лидерские качества Умение решать сложные задачи 	
+ создать	C

8

- 3 Добавить записи сконвертированных вебинаров прямо из файлового хранилища личного кабинета.
- 4 Добавить ролики с Youtube/Vimeo.
- 5 Добавить интерактивную доску

Возможность добавить интерактивную доску значительно расширяет интерактивность ваших уроков.

Существует 2 способа добавления досок:

- 1 Если вы хотите просто показать контент с одной из досок участникам курса, достаточно вставить ссылку из адресной строки в нужное место урока.
- 2 Если вы хотите, чтобы все участники могли добавить свои идеи или ответы на доску Miro, добавьте ее через файловый менеджер сервиса, выбрав соответствующий пункт.

 Мягкие навыки для раз 	3 🔺			готово 💿
Зачем развивать мягкие навыки				
1.1 Мягкие навыки для развития карьере	Добавить файлы	Найти	×	
	Моя папка	По названию 🔻 📭	:=	
		fs_folder_agenda		
		Фоны		
	Добавить видео Youtube/Vimeo Создать тест	Домашние задания		
	Создать голосование Создать новую папку	Записи		
	Загрузить с компьютера Добавить доску miro	Сконвертированные записи		
	добавить баннер	Тесты и голосования		
+ создать				

Добавление доски Miro через файловый менеджер

После установки прав на редактирование участники обучения получат доступ к доске и смогут участвовать в командной работе.

Настройки для доски необходимо устанавливать непосредственно в Miro или при добавлении доски.

To: Enter emails or invit	e from the team, Sla	ck or Gmail
유 Team access to boar	rd Can edit 🗸	
Public link to board	No access 🗸	
Shared with m.kolpakov(Can view Can comment Can edit BETA No access	access

Настройка доступов к доске Miro

Тест

Урок-тест позволяет провести проверку знаний обучающихся по итогам пройденных занятий.

Для создания теста нажмите «Создать» → «Тест». Далее выберите, создать новый или добавить существующий. Вы можете добавить заранее подготовленный тест из файлового хранилища или создать тестирование с нуля.

← Новый тест ▼	ПРИМЕНИТЬ 🔘
Зачем развивать мягкие навыки 1.1 Мягкие навыки для развития в карьере 1.2 Тест. Новый тест	Тест НОВЫЙ ТЕСТ Доступ: Открытый т ВОПРОСЫ НАСТРОЙКИ
	Вопрос 1 Напишите или скопируйте текст вопроса сюда Напишите ответ здесь или сделать свободный ответ + новый вопрос
	● ЗАГРУЗИТЬ ВОПРОСЫ Не знаете как сделать файл с вопросами? Скачайте шаблон

Создание урока-теста

В случае создания нового теста вам откроются его настройки.

- Время прохождения. Вы можете ограничить время прохождения теста. Когда время закончится, платформа зафиксирует ответы, которые успел дать участник.
- Оценка. Вы можете установить оценку по количеству правильных ответов или набранных баллов (от 0 до 10).
- Количество попыток. Вы можете ограничить количество попыток на прохождение теста. Если участник наберет меньше 10 баллов, он сможет улучшить свой результат, пока есть доступные попытки. Когда все попытки будут использованы, платформа засчитает лучший результат.

Внимание! Если при прохождении теста участник дал свободный ответ на вопрос без автоматической проверки ответа, он не сможет использовать следующую попытку, пока ответ не будет проверен администратором/модератором курса.

Случайная выдача вопросов. При активированной случайной выдаче каждый проходящий тест получит не весь банк, а несколько случайно выбранных из него вопросов. Все баллы и правильные ответы будут считаться исходя из количества вопросов, которые получил участник в ходе теста. Случайная выдача позволяет снизить вероятность списывания и утечки банка вопросов, выдавать каждому участнику разные вопросы и заменять вопросы при повторном прохождении теста. Показывать результаты прохождения участнику. При активированной настройке участники обучения будут видеть, на какие вопросы они ответили правильно, а в каких допустили ошибку. Активировать функцию можно в любой момент, даже после прохождения участниками теста.

÷	Новый тест 🔻								, III - IIII - III - IIII - IIIII - IIII - IIIII - IIII - IIII - IIII - IIIII - IIIII - IIIII - IIIII - IIIII - IIII - IIII - IIIII - IIIIII
1.1	Новая часть Тест. <mark>Новый тест</mark>	0	Тест Новый тест	г					
			Тест провален 🚫			улу	ЧШИТЬ РЕЗ	ВУЛЬТАТ	
			оо минут на тест	со попыток		1 вопрос			
			Попытки		Статус	Дата	Время	Балл	
			1 попытка		Не пройден	21 янв. 2022	00:04	0	
			Ответы последнего тес	та					
			1. Что думаете о погоде?					×	
									Завершить кур

Участник видит результаты теста

В новом уроке или курсе можно использовать ранее созданные тесты. Сейчас они находятся в отдельной папке файлового хранилища.

🗲 🛛 Мягкие навыки для раз	3 🔺		ГОТОВО
Зачем развивать мягкие навыки			
1.1 Мягкие навыки для развития карьере	Добавить файлы	Найти	
	Моя папка	По названию 🔻 💽	
		Фоны	
		Домашние задания	
		Записи	
		Сконвертированные записи	
	Добавить файл или тест	Тесты и голосования	
СОЗДАТЬ			

Добавление ранее созданного теста через файловый менеджер

В редакторе теста вы можете задать новый вопрос и варианты ответа к нему. Вопросы и ответы могут состоять из тех же элементов, что урок с контентом, а значит, вы можете добавить:

- ▶ текст,
- ▶ изображения,
- ► видео MP4,
- ▶ презентации,
- > интерактивные доски

и другие типы файлов.

Проводите различные типы оценки знаний, например аудирование для школ английского языка или оценку качества звонка менеджера для обучения отдела продаж.

В настройках вопроса администратор может:

> обозначить правильный вариант ответа (один или несколько);

> указать, какое количество вариантов может выбрать участник при ответе на вопрос.

Свободные ответы позволяют участникам дать развернутый ответ на вопрос или высказать собственное мнение, а также могут быть использованы для проверки знаний с автоматической проверкой ответа или написания эссе.

Свободный ответ может быть как единственным вариантом ответа на вопрос, так и сочетаться с другими вариантами ответа — в этом случае обозначать в настройках вопроса правильный вариант ответа необязательно.

← Новый тест ▼		ПРИМЕНИТЬ 💿
Новая часть 1.1 Тест. Новый тест	 Не Ок Супер не Ок Напишите ответ здесь или сделать свободный ответ 	
	Вопрос 2 ∃Ё ↑↓ : А дела в целом как?	
	• Норм	
	 Ненорм Супер ненорм 	
	Напишите ответ здесь или сделать свободный ответ	
	Вопрос 3 ∃≟ ↑↓ : Какая в целом погода?	
	Свободный ответ	
	+ новый вопрос	
+ создать	🕖 ЗАГРУЗИТЬ ВОПРОСЫ	C

Вопросы со свободным ответом

Если в тестировании есть такой тип задания, участник может приложить файл к своему ответу.

Администратор/модератор курса во время проверки результатов может скачать приложенные файлы и оценить работу участника обучения.

ПОКАЗАТЬ ВСЕ ОТВЕТЫ	
Вопрос 1	
Сфотографируйте вид из вашего окна, используйте фильтры и отправьте полученное фото в виде файла	
Ответ	
Вот моя работа	
Специалист_по Вебинарам_16D74269-45BA-4605-854B- E48FABE80B71_20200626_404ad114.JPG 3 МБ	
Специалист_по Вебинарам_IMG_3685_20200626_4a8f520e.PNG 8 МБ	
Поставьте оценку	
Тост с приложонными файлами	

Тест с приложенными файлами

Все добавленные файлы домашних заданий сохраняются в файловом менеджере администратора обучения с разбивкой по курсам, группам, урокам.



	Bonpoe 5			
	По названию	По размеру	По владельцу	По дате А-Я
Записи	Специалист_по Вебинарам_16D74269-45BA-4605-854B-E48FABE80	3 МБ	Александр Бр	26 июн. 2020
Тесты и голосования	Специалист_по Вебинарам_IMG_3685_20200626_4a8f520e.PNG	8 MG	Александр Бр	26 июн. 2020
Сконвертированны	Специалист_по Вебинарам_16D74269-45BA-4605-854B-E48FABE80	3 МБ	Александр Бр	26 июн. 2020
Тесты для курсов	Специалист_по Вебинарам_IMG_3685_20200626_91a19c07.PNG	8 MB	Александр Бр	26 июн. 2020
Домашние задания				
нв Новый Ведущий				
Занято 75.4 ГБ (7.44%) из 1012.1 ГБ https://events.webinar.ru/files/112899063#				

Файлы домашних заданий в файловом менеджере администратора курса

Если необходимо освободить место в файловом менеджере, файлы можно удалить, но при этом их больше нельзя будет повторно проверить.

Если вы не хотите тратить время на проверку каждого свободного ответа, а самим ответом является слово или результат математического вычисления, то при создании в вопросе свободного ответа вы можете настроить автоматическую проверку.

~	Новый тест 🔻		ПРИМЕНИТЬ	o
1.1	Новая часть Тест. Новый тест	 Норм Ненорм Супер ненорм Напишите ответ здесь или сделать свободный ответ 		
		Вопрос 3 Какая в целом погода?		
		Отлично × Хорошо × Ответы разделяются кнопкой «Enter», регистр значения не имеет Автопр Удалит	роверка 🛑	
		Bonpoc 4 ∃⊨ †↓ :		
		А в Крыму как погода?		
		О Напишите ответ здесь		
		+ новый вопрос		-4
Ð	СОЗДАТЬ	0 ЗАГРУЗИТЬ ВОПРОСЫ		J,

Автоматическая проверка свободных ответов

После включения переключателя в поле ответа нужно написать все верные варианты. Ответы разделяются кнопкой Enter. При проверке ответа, данного участником обучения, регистр не будет учитываться, а «.» и «,» будут равнозначным символом, то есть «4.4» = «4,4», а «москва» = «Москва».

Импорт вопросов теста в урок

В новый либо существующий тест можно загрузить готовый банк вопросов. Это полезно, когда вам надо добавить большой банк вопросов (например, в тесте включена случайная выдача, и поэтому требуется больше вопросов), когда вопросы составляет не тот же самый человек, что загружает их в систему, когда вы переносите банк вопросов из другой системы.

÷	Новый тест 🔻		ПРИМЕНИТЬ	0
1.1 1.2	Зачем развивать мягкие навыки Мягкие навыки для развития в карьере Тест. Новый тест	Тест Новый тест Доступ: Открытый т вопросы настройки		
		Вопрос 1 로 1 : Напишите или скопируйте текст вопроса сюда Напишите ответ здесь или сделать свободный ответ + новый вопрос		
		ЗАГРУЗИТЬ ВОПРОСЫ Не знаете как сделать файл с вопросами? Скачайте шаблон		
Ð	СОЗДАТЬ		(3

Страница создания теста с функцией загрузки вопросов

Для начала рекомендуем скачать шаблон и заполнить его вопросами.

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	К	L	М	N	0
1	Тип вопроса	Макс кол-во вари	Вопрос	Вариант 1	Баллы за вариан	Вариант 2	Баллы за вариант	Вариант 3	Баллы за вариан	Вариант 4	Баллы за	вариант 5	Баллы за в	ариант 5	
					r			r							
			Вопрос с одним правильным вариантом. В каком году												
2	Один ответ		произошло восстание декабристов?	1725	0	1925	0	1825	1	2021	0				
3	Множественный выбор	3	Выберите генеральных директоров Apple	Стив Джобс	1	Билл Гейтс	0	Тим Кук	1	Джефф Безос	0	Эмметт Браун	0		
			Напишите самые длинные войны в истории												
4	Свободный ответ		человества?												
5	Свободный ответ с автопроверкой		Сколько будет 2 + 2? Ответ запишите числом	Четыре	1	четыре	1	4	1						
6															

Таблица-шаблон для загрузки в тест

В столбец А внесите тип вопроса:

- «Один ответ», если в вопросе один правильный ответ;
- «Множественный выбор» если их несколько;
- «Свободный ответ с автопроверкой» если вопрос предполагает свободный ответ, который система должна проверить сама;
- «Свободный ответ» если предполагается свободный ответ, который будет проверять человек.

В столбец В внесите максимальное количество вариантов ответа, которое может выбрать пользователь при прохождении теста — актуально только для типа вопроса «Множественный выбор», — или оставьте поле пустым, и система подставит значение по умолчанию.

В столбец С напишите сам текст вопроса.

В столбец D внесите вариант ответа 1.

В столбец Е внесите баллы, которые получит проходящий тест за выбор ответа D. Поставьте О для неправильного ответа или 1 — для правильного ответа. Если вы хотите выдавать пользователям разные баллы в зависимости от разных выбранных ответов, то запишите их.

Далее столбцы D и E чередуются в зависимости от количества вариантов ответа.

Загрузите банк вопросов, и все вопросы из файла появятся в тесте. Если в файле произошла какая-то ошибка, система подскажет, в какой ячейке она допущена.

Вкладка «Ответы»

В этой вкладке отображается информация об участниках, прошедших тест, с разбивкой на группы (если курс проводился в определенные даты) или по месяцам (если для курса не установлена дата прохождения).

← Новый тест 🔻						ГОТОВО	G
Новая часть	Тест						
.1 Тест. Новый тест	Новый тест	Г					
	Доступ: Открытый 👻						
	вопросы настройки	ОТВЕТЫ					
	Январь 2022	÷			Q. 🛓		
	↓ Имя	Оценка	Дата	Время	Попыток		
	Проверенные 🕲						
	RT Raill TP	10	21.01.2022	00:12	2		
	тд Тест Джин	10	21.01.2022	00:13	3		
+ создать							5

В таблице отображаются:

- > имя и фамилия участника,
- Балл за пройденный тест,
- > дата и время прохождения,
- > количество затраченных попыток.

Для непроверенных результатов отображается последняя попытка, которую необходимо проверить, для проверенных отображаются результаты лучшей попытки участника.

Кликните на участника, чтобы увидеть более подробную информацию о пройденном тесте.

← Новый тест ▼		ГОТОВО
Новая часть .1 Тест. Новый тест	Доступ: Открытый – вопросы настройки <mark>ответы</mark>	
	← Вернуться к списку	
	Тд Тест Джин	
	Попыток: 3	
	Лучший результат: 10 Статус: Прошел	
	Попытки Статус Дата Время Балл	
	1 попытка Не пройден 21 янв. 2022 00:04 0	
	2 попытка Не пройден 21 янв. 2022 00:05 0 3 попытка Пройден 21 янв. 2022 00:13 10	
		-





Подробные результаты участников, прошедших тестирование

В подробной информации можно увидеть как общий результат за опрос, так и результаты по каждому ответу.

Вы можете дать комментарии к ответам участника. Комментарии к тесту дают развернутую обратную связь о том, почему участник прав или нет. Она позволяет отработать свои ошибки, лучше усвоить знания.

Чтобы дать комментарий к тесту, в курсе перейдите в профиль участника, в нем — во вкладку «Ответы», там выберите нужную попытку и оставьте комментарий.

О проверке тестов с разными форматами ответов и о правилах начисления баллов подробнее читайте <u>здесь</u>.

Онлайн-урок — вебинар

Создайте онлайн-урок по тому же принципу, что и уроки остальных форматов. Система предложит вам 2 варианта: вебинар или встречу. Подробнее о том, в чем разница между онлайн-уроком и онлайн-встречей, читайте <u>здесь</u>.



Зачем развивать мягкие навыки

- 1.1 Мягкие навыки для развития в карьере
- 1.2 Онлайн-урок. Новый онлайнурок



СОЗДАТЬ



Страница онлайн-урока с вариантами выбора формата: вебинар или встреча

После добавления урока можно задать:



Дату и время проведения вебинара. Если курс не ограничен датами, следующую дату вебинара можно задать после проведения первого вебинара. Для курса с группами задать дату проведения мероприятия можно для каждой из групп, выбирая нужную

- в селекторе.
- 2 Доступ к уроку. Администратор обучения может выбрать, кому из участников курса или группы курса будет доступен вебинар — всем участникам или только тем, кто дошел до данного урока.

Если курс бесконечный, во втором и последующих вебинарах администратору доступна опция «Только новые». В этом случае на вебинар будут приглашены только те участники курса, кто зарегистрировался и приступил к его прохождению позже, чем проходило предыдущее мероприятие.

- **3** Вещание через энкодер. В этом разделе можно получить настройки для работы через стороннее ПО. Подробнее о том, что такое энкодер, читайте <u>здесь.</u>
- 4 Автоматически разрешить доступ к записи после завершения. Настройка позволяет задать доступность онлайн-записи этого мероприятия для участников сразу после его завершения.
- 5 Тип мероприятия. В любой момент времени можно изменить тип урока с вебинара на встречу.
- 6 Описание урока. Краткая информация о теме вебинара.

После создания урока вам доступна вкладка «Участники», в которой можно увидеть информацию об участниках, соответствующих критериям приглашения на урок.

← Сессия вопросов и отв... ▲

Вводная часть

- 1.1 Первый урок
- 1.2 Тест. Новое тестирование
- 1.3 Тест. Тест, в который нужно вносить изменения
- 1.4 Тест. Тест с очень сложным вопросом
- 1.5 Вебинар. Сессия вопросов и ответов

СОЗДАТЬ

Вебинар

Сессия вопросов и ответов

Вебинар 9 мая 2018 Q **±** ВЕБИНАР **УЧАСТНИКИ** ↓ Имя Ср. балл Активность Статус Прошел Ап Ал 0 40% 3 дня no_active Бровко Семен 1 неделя Приглашен 0 71% Новый Участник Вебинара 40% 3 дня no active 0 71% Петр Игорев 0 1 неделя Приглашен Участник Обучения 10 100% 1 неделя successed

Список участников онлайн-урока

При появлении новых участников обучения, соответствующих критериям, список автоматически обновляется. При изменении типа доступа к уроку список участников также обновится.

ПЕРЕЙТИ К ВЕБИНАРУ 🛛 📀

Все участники получают напоминание о вебинаре за 1 день и за 15 минут до его старта.

Для старта мероприятия перейдите в вебинар, который откроется в существующем интерфейсе вебинаров. После запуска мероприятия у участника, ожидающего на странице урока, появляется кнопка «Подключиться».

÷	Сессия вопросов и отв 🔺		
	Вводная часть	Pofution	
1.1	Первый урок	Беоинар	
1.2	Тест. Новое тестирование		
1.3	Тест. Тест, в который нужно вносить изменения	Сессия вопросов и ответов	
1.4	Тест. Тест с очень сложным вопросом	Вебинар начался: 8 мая 2018, 15:45 подключиться	
1.5	Вебинар. Сессия вопросов и ответов		
			U
	Стр	раница онлайн-урока во время начала вебинара	

Если же участник находится в другом уроке или даже в другом курсе, он получает уведомление в виде баннера.

В кур	эсе, который вы проходите, запущен	вебинар					поді	ключиться Х
÷	Тест с очень сложным 🔻							
1.1 1.2	Вводная часть Первый урок Тест. Новое тестирование	Тест Те	^{тест} Тест с очень сложным вопросом					
1.3 1.4	Тест. Тест, в который нужно вносить изменения Тест. Тест с очень сложным вопросом	M	ю іинут на тест		СО попыток	1 вопрос		
1.5	Вебинар. Сессия вопросов и ответов	Попыт	тки Дата	прохождени	я Время	Статус	Балл	
		1 пог	пытка 8 ма	ая 2018	00:04	Пройден	0	
		2 пог	пытка					
						УЛУЧЦ	ЈИТЬ РЕЗУЛЬТАТ	
		менения				Вебина	р. Сессия вопросов	и ответов

Уведомление для участника о старте вебинара

После завершения мероприятия все участники и администраторы возвращаются в курс. Вы можете отредактировать и настроить доступ к записи, а также задать дату нового вебинара для бесконечного курса.



Вебинар

Сессия вопросов и ответов

Дата завершения: 8 мая 2018, 15:45

Запись



Страница прошедшего онлайн-урока с записью мероприятия

Навигация между проведенными и запланированными вебинарами осуществляется через селектор.



Навигация по вебинарам курса

Участникам, которые не соответствуют критерию приглашения на урок, но дошли до урока позднее, также будет доступна запись вебинара.

Если в бесконечном курсе проводилось несколько сессий одного урока, участникам будет доступна именно та запись мероприятия, на котором они присутствовали, либо запись последнего вебинара — для тех, кто не попал под критерий приглашения.

В разделе «Участники» проведенного вебинара администратор может посмотреть статистику по участникам мероприятия, оценить активность и продолжительность присутствия.

\leftarrow	Сессия вопросов и отв 🔺		ПРИМ	ІЕНИТЬ	0
	Вводная часть				
1.1	Первый урок	Вебинар			
1.2	Тест. Новое тестирование				
1.3	Тест. Тест, в который нужно вносить изменения	Сессия вопросов и ответов			
1.4	Тест. Тест с очень сложным вопросом	Вебинар 25 апреля 2018 🔹			
1.5	Вебинар. Сессия вопросов и ответов	ВЕБИНАР УЧАСТНИКИ	୦ –		
		↓ Имя Вопросов Сообщений	% участия		
		БС Бровко Семен 0 0	Не пришёл		
		ПИ Петр Игорев 0 0	Не пришёл		
		УО Участник Обучения 0 0	Не пришёл		
		УВ Участник Вебинара 0 1	34%		
Ð	СОЗДАТЬ			C)

Статистика по участникам онлайн-урока

Посещение урока или просмотр записи идет в общий зачет по прогрессу прохождения курса. Если у курса закрытая траектория, участник не может перейти к следующему уроку до завершения вебинара.

Участники, проходящие курс с мобильных устройств, для участия в вебинаре могут использовать существующие приложения Webinar для <u>Android</u> и <u>iOS</u>.

В письме-приглашении участник увидит время по местоположению администратора

с указанием часового пояса. При входе участник видит время уже по своему часовому поясу.

Доступ к записи мероприятия можно открыть прямо из курса.

Новый онлайн-урок

ОНЛАЙН-УРОК НАСТРОЙКИ

Дата проведения: задайте дату и время 🧪

Дату проведения следующего мероприятия можно будет задать сразу после проведения этого

Часовой пояс: Москва (UTC +3) 📼

Доступ: все 📼

Напоминания о мероприятии высылаются автоматически за день и за 15 минут до начала

Автоматически разрешить доступ к записи после завершения

Тип: Вебинар 📼

Много участников, несколько докладчиков, участники могут по очереди подключаться к эфиру и задавать свои вопросы. Используется для лекции и мероприятий в формате информирования. Для проведения тренинга внутри вебинара участников можно делить на группы.

Страница создания онлайн-урока, функция автоматического доступа к записи

Подробнее о функционале онлайн-встречи и вебинаров читайте здесь: Инструкция для организаторов встреч на платформе Встречи Инструкция для организаторов вебинаров на платформе Вебинары

Офлайн-встреча

На платформе Курсы можно создать и монетизировать отдельное событие, получив все данные зарегистрировавшихся пользователей для дальнейшего взаимодействия.

Для создания офлайн-мероприятия (в виде урока курса или отдельного занятия) добавьте его через структуру курса, задайте дату и время проведения, а также адрес, по которому будет проходить мероприятие.



Страница создания офлайн-встречи

После создания офлайн-встречи задайте ее настройки:

 Доступ. Настройка аналогична настройке в онлайн-уроке и дает возможность выбрать аудиторию будущего события: пригласить всех участников курса или только тех, кто дошел до данного урока.

Если вы проводите курс, в котором офлайн-встреча повторяется во втором

- и последующих уроках бесконечного курса, администратору доступна опция «Только новые». В этом случае на очную встречу будут приглашены только те участники курса, кто зарегистрировался и приступил к его прохождению позже, чем проходило предыдущее мероприятие.
- 2 Обязательно к посещению. Если участник не посетит обязательное мероприятие, двигаться дальше по урокам он не сможет. Для администратора есть возможность отметить посещение участника даже после завершения мероприятия.

Если мероприятие не обязательно, его посещение не идет в общий зачет прогресса по курсу, но отображается в журнале и выгрузке xls.

- 3 Описание позволяет добавить дополнительную информацию и файлы для предварительного ознакомления.
- 4 Как попасть адрес, по которому будет проходить мероприятие. В подробностях можно указать детали схемы проезда.

Нажмите «Создать» — теперь мероприятие создано и доступно для отображения участникам.

Участник, соответствующий критериям приглашения, получает автоматические напоминания за 7 дней, 3 дня и 1 день до встречи.

В разделе «Участники» администратор видит всех приглашенных на мероприятие участников, в день старта мероприятия может отметить их присутствие и выставить им балл за мероприятие (не обязательно).

÷	Встреча участников ку 🔺		СКАНИРОВАТЬ БИЛЕТЫ ЗА	ВЕРШИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ	O
	Общая встреча по продукту				
1.1	Первая встреча	Офлайн встреча			
1.2	Офлайн встреча. Общая встреча по продукту	Встреча участник	ков курса		
1.3	Офлайн встреча. Встреча участников курса	ВСТРЕЧА УЧАСТНИКИ		Q <u>+</u>	
		↓ Имя	Посетил	Баллы	
		ЕБ Евдоким Бельтюков	\checkmark	0	
		КИ Кабзон Иосифович	~	6 🖨	
		УК Участник Курсов	~	o 🌻	
+)	СОЗДАТЬ				

Приглашенные на офлайн-встречу участники, отметки по присутствию и заработанные баллы

Участник на странице урока видит информацию о мероприятии, адрес и схему проезда. Также на странице урока присутствует QR-код, который можно использовать для ускоренной регистрации на мероприятие.



Вид страницы офлайн-встречи для участника

Благодаря возможностям интеграции при помощи <u>пользовательского API</u> можно перенести процесс регистрации участников на свой сайт, а данные о посещениях передавать непосредственно в CRM.

Если у вас еще нет доступа к Курсам, получите бесплатный доступ на сайте и приступайте к созданию своих учебных программ.

Создайте собственный курс



Урок SCORM

Добавьте готовые курсы в формате SCORM 2004 к учебным программам, созданным в Курсы. Выберите «Урок. SCORM» в структуре курса, добавьте ZIP-архив со своим курсом и нажмите «Создать».

Для успешного завершения курса участником в созданном курсе SCORM необходимо предусмотреть событие о завершении курса, которое будет обрабатываться Курсы. Администратор обучения в журнале курса видит информацию по статусу прохождения SCORM-курса в формате «завершил / не завершил».



Приглашение участников

Подготовив контент курса, нажмите кнопку «Готово», чтобы вернуться в редактор курса. Чтобы запустить курс, нажмите «Опубликовать» на верхней панели.

После публикации курс будет сразу доступен для регистрации и прохождения (если вы не установили даты прохождения). Теперь вы можете пригласить участников на обучение.

Есть несколько способов пригласить участников:

1 Отправьте участникам ссылку. Скопируйте ссылку и отправьте ее участникам.

РЕДАКТИРОВАТЬ \odot **Развитие soft skills** https://events.mts-link.ru/course-info/softskills / 🗋 ОПИСАНИЕ ЛЕНТА КУРС ЖУРНАЛ МОДЕРАТОРЫ

Описание

Что такое soft skills и как их развить?

- Дадим инструменты, которые помогут определить, какие навыки нужно развивать именно вам
- Научим смотреть на свою жизнь как на проект и грамотно ею управлять за счёт развития soft skills
- Разработаем стратегию развития ваших мягких навыков



Стартовая страница курса со ссылкой на курс

Пригласите участников через журнал:

- введите его электронный адрес или скопируйте сразу несколько адресов в поле ввода;
- выберите его электронный адрес в адресной книге;
- > импортируйте excel-файл с электронными адресами участников. Для импорта excel-файла с адресами участников скачайте и заполните обязательный столбец «Электронный адрес» и другие столбцы.

После добавления электронных адресов в адресную книгу вы получите соответствующее уведомление и увидите добавленных участников в журнале.

Чтобы отправить приглашения добавленным участникам, нажмите на кнопку «Отправить приглашения». Если для курса установлено прохождение «По датам», приглашения будут отправлены отдельно для каждой группы.

Неопубликованный курс будет автоматически опубликован, если вы отправите на него приглашения.

Публикация курса

После отправки приглашений, курс будет опубликован.

> отменить ОТПРАВИТЬ

Публикация курса после отправки приглашения

После отправки приглашений все участники будут отображены в журнале курса со статусом «Приглашен». После регистрации участника на курс его статус изменится на «Зарегистрировался».

Лента

Лента — это автоматически формируемые новости о качестве уроков и сложности теста, а также свободные от администратора/модератора обучения новости. Чтобы перейти в этот раздел, нажмите вкладку «Лента» со страницы описания курса.

Автоматически формируемые новости

Платформа Курсы автоматически собирает и анализирует статистику прохождения курса и сложность тестов.

Если вы видите, что участники обучения пролистывают презентации и видеоролики, это явный сигнал, что контент неинтересный или не соответствует уровню обучаемых, и урок нужно менять.





Свободные новости

Напишите участникам мотивирующее письмо, расскажите об обновлениях учебной программы и важных новостях, поделитесь дополнительными материалами, используя возможность свободной новости.

Для создания новости нажмите «Написать», выберите группу (если курс был по группам), которой хотите отправить новость, или всех участников.



Создание новости в журнале курса

Напишите текст и при необходимости прикрепите файлы.

\leftarrow		РЕДАКТИРОВАТЬ 🗿		>	Настройки	
				Курс	проходит	
Быстры	\ddot{a} otopti po 6 oto				Свободно	
платфог	Сообщение			Стои	мость	
⇔ https://events.webin	Вот это новости!				Платный курс Правила и ограничения	
				Досту	уп	
ОПИСАНИЕ ЛЕНТА	зылу Виртуальный учебный центр			ð	Параметры регистрации	1
					Видно всем	
15 апреля, с	Линк Курсы патф Занимательные			Траен	стория	
	Текушая свободная группа	ОТМЕНА	отправить	ហ	Закрытая	
Нужно поправить вс	текущиловосоднилтруппа	O THE INC			Проходить уроки можно только последовательно	
Слишком простые —	все отвечают на вопросы теста правильно. В	озможно они		Услов	вия прохождения	
слишком простые или	ответ содержится в самих вопросах.			\odot	8 баллов	
1 Какую настройку	регистрации на вебинар стоит выбрать, иеть полноценную статистику по	ИСПРАВИТЬ			Необходимый минимум баллов для прохождения. Подробнее	

Прикрепление файлов к новости

После отправки новость будет доступна всем участникам, также один раз в час участник будет получать письмо со всеми новостями, опубликованными за этот период. Если вы хотите получать комментарии других участников к новости, активируйте возможность отправлять комментарии при ее создании. Комментарии можно отправлять

только к новостям по всей группе, приватные новости комментировать нельзя.

РЕДАКТИРОВАТЬ

МТС Линк Курсы: создаем онлайнкурс быстро и просто



Сообщение			
Разрешить комментарии			
Введите текст			
Текущая свободная группа 👻	OTMEHA	ОТПРАВИТЬ	

Разрешение на комментирование новостей в журнале курса

Свободная приватная новость

Вы можете отправлять новость только выделенной группе или конкретному участнику. Такая новость будет видна только адресатам сообщения и не будет видна другим участникам. Например, отправьте предложение пройти опрос всем бросившим обучение, чтобы понять, с какими сложностями столкнулись эти участники, а всем завершившим курс вышлите поздравление с успешным окончанием.

Для отправки приватной новости достаточно выбрать адресатов. Сделать это можно, выбрав определенную группу получателей в фильтре.

←	ОПИСАНИЕ ЛЕНТА КУРС	ЖУРНАЛ				РЕДАКТИРОВАТЬ	0	`	:
	Журнал								
	Апрель 2020 -			0 ±	Q	Показать			
	↓ Имя	Активность	Статус	Ср. балл	Прош	Bcex 1955			
	1Ш т	4 дня	Зарегистрировался	0	0	Не активных (393) Активных (79)			
	1Ж 1	2 дня	Зарегистрировался	0	0	Зарегистрированных (1479)			
	1T 1=====	1 неделю	Не активен	0	6				
	AR	19 часов	Зарегистрировался	0	0%				
	AC	4 дня	Зарегистрировался	0	0%				
	AZ	6 дней	Зарегистрировался	0	0%	•			
	AT	1.000000		0	0%				

Выбор адресатов новости

В меню на верхней плашке выберите «Создать новость».

× Выбрано: 20						
	↓ Имя	Активность	Статус	Ср. балл	Прошел	Создать новость Заблокировать
		1 неделю	Не активен	0	11%	
		4 дня	Не активен	0	11%	
		2 недели	Не активен	0	11%	
		2 недели	Не активен	0	11%	
		2 дня	Не активен	0	6%	
		2 недели	Не активен	0	6%	
	Aller	2 недели	Не активен	0	11%	
	1	1 неделю	Не активен	0	6%	
	A	1 неделю	Не активен	0	6%	

Создание приватной новости для конкретной группы

В окне создания новости будут отображаться адресаты сообщения.



Окошко с приватной новостью и перечислением адресатов

После отправки новость будет доступна только участникам, которые были выбраны, и не будет видна остальным.

Для отправки сообщения конкретному участнику выберите соответствующий пункт в меню. Нажмите на имя участника, затем — на «Создать новость».

<mark>.12</mark> :

Журнал

Апрель 2020 -			0 ±	Q :	
↓ Имя	Активность	Статус	Ср. балл	Прошел	
17 13	1 неделю	Не активен	0	6%	
AK F	1 неделю	Не активен	0	119	Задать тег
АК	4 дня	Не активен	0	119	Создать новость
AS	2 недели	Не активен	0	119	Заблокировать
АВ	2 недели	Не активен	0	11%	
AC	2 дня	Не активен	0	6%	
AP	2 недели	Не активен	0	6%	

Создание новости для конкретного участника

Журнал курса

В журнале курса отображается статистика прохождения курса и основная информация об участниках.

Журнал разбит на группы:

для курсов «По датам» — по датам прохождения курса группами;

Для курсов с неустановленной датой прохождения — по месяцу последней активности участников. Например, в группе «Август» вы увидите всех, кто закончил/провалил/оставил курс в августе.

Кликните на участника, чтобы увидеть подробную информацию о прохождении курса,

даты прохождения уроков и тестов и полученные баллы.

 Мтс линк 			редактировать 🧿 🖄 🔅 :	>	Настройки	
				Курс	проходит	
Kuno Wi					Свободно	×
Line Line Line Line Line Line Line Line	урнал			Сто		
https://events.mts-link.ru	u/course-info/24522	and the second second		8	Платный курс Правила и ограничения	
ОПИСАНИЕ КУРС	Участник Курса test@test.ru		×	Дост		
	Проходит курс			ð	Параметры регистрации	1
Журнал	Уроки	Прошел Отзы	ив Просмотр		Видно всем	*
Апрель 2020	Новая часть			Трае	ктория	
	1.1 Тест. Тест	04 anp.	0	t0	Закрытая	
-↓ ИМЯ	1.2 Тест. Тест	04 апр.	0	10	Проходить уроки можно только	
test test	1.3 Тест. Тест	04 anp.	0			
	1.4 Тест. Свободный ответ	04 anp.		٢	5 баллов	×
имя фамилия	1.5 Тест. Тест				Необходилый минимум баллов для прокождения. Подробнее	
Специалист Техпор	1.6 lect. lect				гификат	
УК Участник Кирса	1 минита Проходит курс 0	50%		۲	Автоматически	•
	i many tu inpossigan nypo o	00 %			Выдаётся сразу после прохождения к кулоса	
				0	Русский	*

Подробная информация по участнику курса

Если участник дал свободные ответы на вопросы теста, это будет также отображено в журнале в виде иконки с восклицательным знаком в красном кружке.

	Проходит курс				
Журнал	Уроки		Прошел	Отзыв	Просмотр
51	Новая часть				
Февраль 2021	1.1 Тест. Свободный отв		11 фев.		()
√ Имя	Активность Статус	Ср. балл	Прошел		
AG Андрей Максимов gn	nail 33 секунды Проходит курс	0	0%		

Отметка о свободных ответах участника на тест

В уроках с медиафайлами можно посмотреть для каждого из участников метрику прохождения урока. Для этого нажмите на имя участника в журнале — откроется список, и справа от урока будет показана метрика.

 ← Ц мтс линк 	Проходит курс		актировать 💿 🛃 🌣 :	> Настройки
	Уроки	Прошел Отзыв Просмотр		Курс проходит
Черновик	Блок I АКТУАЛЬНЫЙ ОБРАЗ			🖻 Свободно 🗸
Новы	1.1 Что будет в этом блоке?	26 авг.		Стоимость
E https://events	 Урок 1. Как выглядеть современно и что с чем носить 	26 авг.		Платный курс
	1.3 Урок 2. Анализ гардероба на актуальность	02 сен.		правила и ограничения
ОПИСАНИЕ Л	 Как разобрать гардероб. Пошаговая инструкция 	участникн 02 сен. полностьк изучает материалы ур	юка	Доступ
	1.5 Вебинар. Вебинар по урокам блока «Актуальный образ»	02 сен.		
Журнал				Зарегистрироваться смогут все, у кого есть
	Блок II РАБОТА С ЦВЕТОМ В ГАРДЕРОБЕ			ссылка
√ Имя	2.1 Что будет в этом блоке?	05 сен.		Траектория
	2.2 Урок 3. Как сочетать цвета и принты	12 сен. 🛑		🕅 Закрытая –
Пока никто не приг Пригласить	2.3 Урок 4. Как выбирать оттенки в свой гардероб	12 сен.		Проходить уроки можно только последовательно
	2.4 Урок 5. Цветовая схема гардероба	12 сен. 💻		условия прохождения
	2.5 Вебинар. Вебинар по урокам блока «Работа с цветом»	15 сен.		Нет Необходимый минимум баллов для прохождения. Подробнее
				Сертификат
	БЛОК III КАК СЕБЯ ОДЕВАТЬ			< Автоматически 💿 –
	3.1 Что будет в этом блоке?			Выдаётся сразу после прохождения Язык курса
	эрок ю. как выбирать одежду с учетом фигуры			О Русский -
	3.3 Урок 7. Как составлять комплекты			
	3.4 Вебинар. Вебинар по урокам блока «Как	13 сен.		

Метрика прохождения уроков конкретным участником

Если участник пролистывает видео, используются только данные о просмотренных участках контента. Если участник заходит в урок несколько раз, данные суммируются и используется итоговый прогресс.

На основании данных о прогрессе просмотра медиафайлов Курсы показывает в журнале участников, которые пролистывают уроки, но не просматривают, а следовательно,

и не усваивают материалы.

В журнал добавлена индикация, как именно оценил урок участник обучения (палец вверх / палец вниз) и какой комментарий в случае негативной оценки он оставил.

Для уроков с типом «Контент» вы можете получить индикацию о полноте просмотра медиафайлов:

- прогресс-бар (индикатор выполнения) заполнен полностью участник просмотрел все медиафайлы (>80%);
- прогресс-бар заполнен на 50% средний прогресс просмотра медиафайлов более 40%, но менее 80% либо средний прогресс >80%, но участник пропустил один из файлов в
- урокресс-бар заполнен на 10% и отмечен красным средний прогресс просмотра медиафайлов <40%.</p>

Выгружайте статистику из журнала в формате XLS. В выгружаемом файле содержится подробная информация о прохождении курса участниками выбранной группы обучения (для разные файлы).

В файле содержится следующая информация:

- контактная информация об участниках и введенные при регистрации данные из дополнительных полей;
- > дата и время регистрации;
- источник регистрации (откуда пришел участник перед регистрацией);
- статус, в котором он находится на момент выгрузки (приглашен, зарегистрировался, активен, неактивен, прошел, провалил, на модерации);

- > дата и время последней активности участника в курсе;
- прогресс прохождения курса;
- > средний балл по заданиям с оценкой;
- > информация по прохождению каждого урока (дата и время прохождения).

В журнале курса отображается статистика прохождения курса и основная информация об участниках.

Задачи

Модуль «Задачи» позволяет не забыть, что требуется выполнить: проверить тестовое задание участников, ответить на вопрос, одобрить участника на модерации или выдать сертификат.

Задачи появляются автоматически по заданным условиям и переходят в раздел «Выполненные» также автоматически.

Чтобы посмотреть актуальные задачи, нажмите на иконку с галочкой в верхнем правом углу.



Какие бывают задачи для администраторов, модераторов и участников, можно посмотреть здесь.

Настройки сертификата об окончании курса

В конце курса каждый участник получает сертификат — подтверждение факта успешного завершения учебной программы.

Чтобы настроить сертификат, перейдите <u>в подраздел «Сертификат» раздела «Бизнес».</u>

Организация	Сертификат В этом разделе вы можете настроить внешний вид сертификата, выдаваемого участникам после успешного завершения курса	Предпросмот	C			
Брендирование						
Сертификат	ЛОГОТИП SVG, PNG. TIFF, JPG. 200x50 px.		Курсы Сарафият об окончение прост Название курса			
Аналитика	Чтобы прикрепить файлы, перетяните их сюда или выберите файлы с		Sugar Boputy Sugar-cay			
Платные мероприятия	компьютера.		аз скончения курса с оцинскі 8,8 баллов Радат Вадат 25 мецер 2018 года Ма 284234			
API	Для курсов					
Интеграции	Кто выдал					
Настройки SSO						

Раздел «Сертфикат» в личном кабинете

В настройках сертификата вы можете добавить:

- 1 **Логотип.** По умолчанию будет взят логотип из раздела «Брендинг» (если был добавлен).
- 2 Кто выдал сертификат. Можно добавить название организации или ведущего учебной программы.
- **3** Фон сертификата. После загрузки изображения будет взята его левая часть, размер будет масштабирован по высоте сертификата.

Чтобы посмотреть сертификат подробнее, кликните на его превью.

МТС БИЗНЕ	С			०. 🏢 🏲 🛞
Организация	Сертификат В этом разделе участникам пос		ютр	
Брендирование		Курсы	We's Study	
Сертификат	Логотип svg, pn	Сертификат об окончании курса:	Название курса	
Аналитика	Курс	Название курса	Region Report (Regionary) as non-result region in Capacity	
Платные мероприятия			8,8 02ЛЛОВ Надат Ведер 2018 года на 1548124	
API	Для курсс	Вылан Бориоу Баранову		
Интеграции		за окончание курса с оценкой 8,8 баллов		
настроики 550	Фон svg, png. Tif	Выдал Выдан 25 января 2016 года № 384534		
	Чтобы прикрепить файлы, перетяните их сюда или выберите файлы с компьютера.			



Просмотр сертификата

Чтобы сохранить изменения для сертификата, не забудьте нажать «Сохранить».

Параметры выдачи сертификата задаются при создании курса.

Сертификат может быть выдан:

Автоматически. Сертификат будет автоматически выдан участнику, который завершит все уроки курса.

Если в курсе есть тестирование, то сертификат будет выдан только тем, кто наберет проходной балл за все задания с оценкой (если такие были).

2 Вручную. Вам необходимо подтвердить выдачу сертификата завершившему курс участнику. Сделать это можно через журнал курса. Выберите соответствующий пункт через меню конкретного участника или выберите несколько участников и в появившейся плашке кликните на иконку с тремя точками и выберите пункт «Выдать сертификаты».

Также вы можете отключить выдачу сертификатов, выбрав пункт «Не выдавать».

Чтобы открыть превью сертификата и перейти в режим его редактирования прямо в курсе, нажмите на иконку глаза рядом с настройками сертификата в разделе «Настройки».



Если вы редактируете сертификат по ходу проведения курса, то внесенные изменения применяются только к тем участникам, кто еще не завершил обучение. У прошедших курс сертификат останется в том виде, который был на момент выдачи.

Интеграция по АРІ

С помощью интеграции по API вы можете разместить календарь курсов на своем сайте, передавать данные о прогрессе обучения конкретного сотрудника в систему кадрового учета, следить за статистикой курса, зарегистрировать сотрудника на курс и использовать другие возможности.

Также вы сможете автоматически назначать курсы каждому новому сотруднику.

Документация находится <u>здесь</u>. Если у вас уже есть <u>ключ API для вебинаров</u>, то нет необходимости получать новый. Если у вас подключена функциональность организации, то данные, описанные выше, можно получить не только по конкретному аккаунту, но и по всей организации.

Полезные материалы

- Инструкция для обучающихся на платформе Курсы
- Онлайн-курс «МТС Линк Курсы: создаем онлайн-курс быстро и просто»
- Советы от команды МТС Линк по работе на платформе Курсы

Создайте собственный онлайн-курс

Попробовать бесплатно