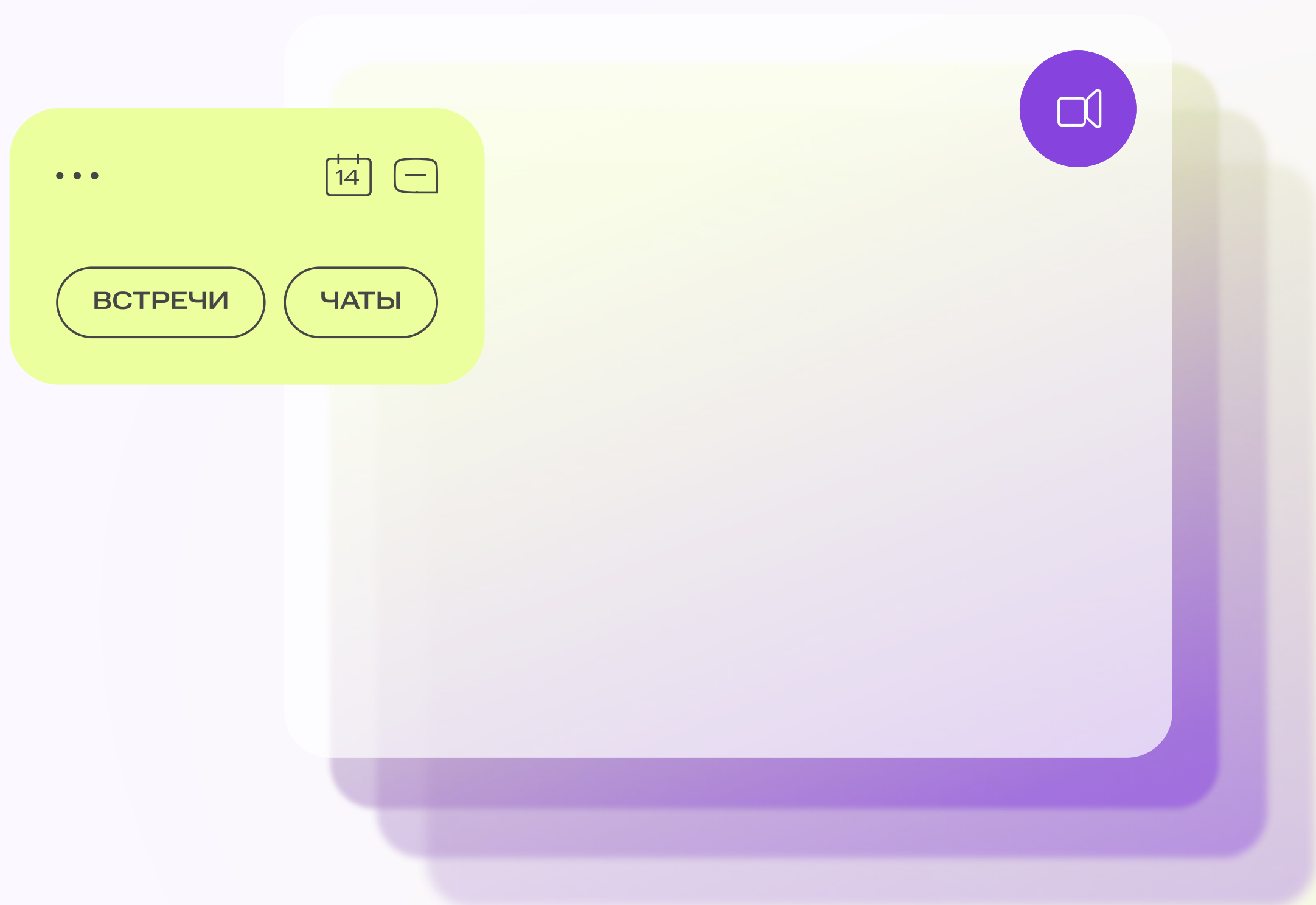




# Как подготовить и провести онлайн-мероприятие на МТС Линк

Инструкция для преподавателей  
Московского института психоанализа



# Как справиться с технической проблемой

## Какой браузер использовать



Google Chrome




Яндекс Браузер



Microsoft Edge

## Скорость интернета низкая, или он работает нестабильно

- Закройте лишние вкладки браузера
- Перейдите в аудиорежим — нажмите на иконку с тремя точками в вебинарной комнате  и выберите «Включить аудиорежим», чтобы отключить видео других участников. Демонстрация экрана будет видна
- Смените браузер
- Проверьте, что VPN отключен
- Закройте лишние программы
- Подключитесь к интернету через провод, а не по Wi-Fi, если возможно

## Сайт требует пароль

Чтобы войти в личный кабинет, введите свой email и пароль от учетной записи МТС Линк.

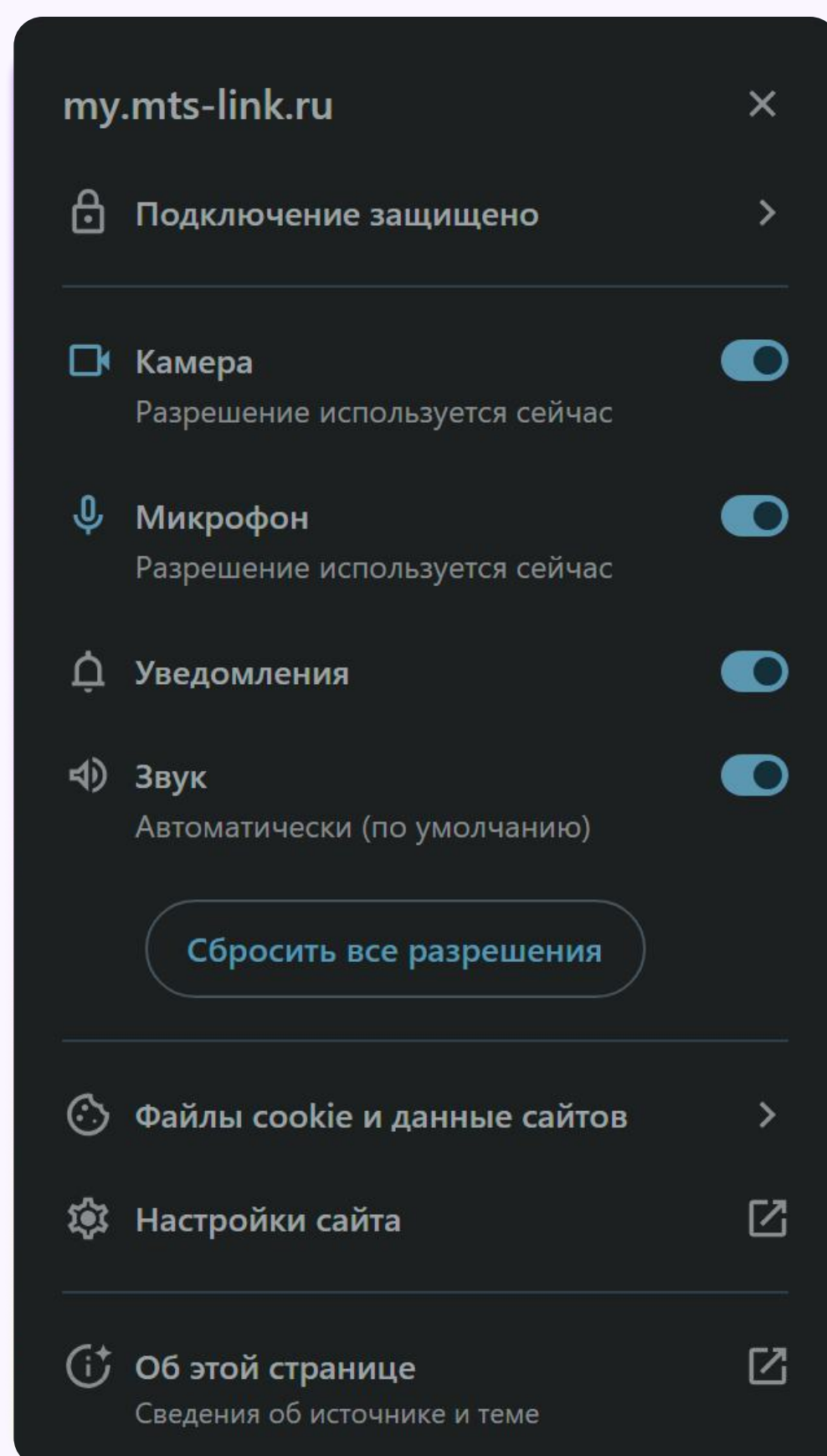
Если забыли пароль, нажмите «Восстановить пароль» и введите вашу почту на странице восстановления — на нее придет ссылка для настройки нового пароля.

## Как вызвать техническую поддержку

- Напишите в чат мероприятия команду [@support](#) — специалист техподдержки подключится к встрече
- До мероприятия отправьте сообщение в чате личного кабинета МТС Линк
- Напишите на электронную почту [support@mts-link.ru](mailto:support@mts-link.ru)
- Позвоните по телефонам [8 800 551-04-69](tel:88005510469) или [+7 495 118-44-44](tel:+74951184444)

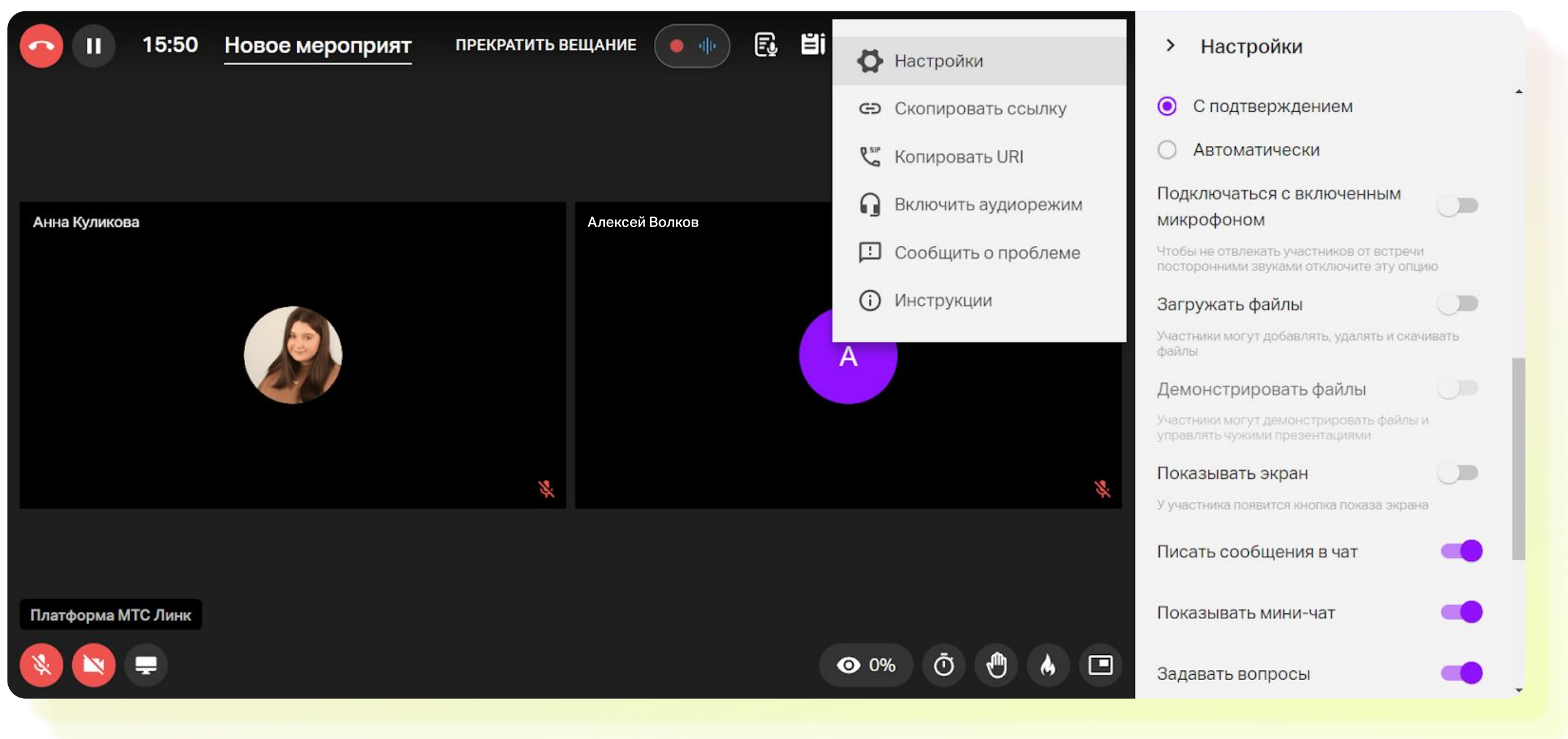
## Как настроить камеру и микрофон


- Подключите камеру и микрофон к компьютеру
- Разрешите браузеру использовать камеру и микрофон, если появится запрос
- Перед подключением к мероприятию выберите камеру и микрофон, проверьте свой звук в появившемся окне



## Что делать, если слушатели сами листают презентацию

- Отключите участникам возможность загружать и демонстрировать файлы и показывать экран в настройках вебинарной комнаты. Так участники не смогут листать или выключать вашу презентацию.



- Чтобы студент мог показать свою презентацию, но другие не смогли ее листать, назначьте его ведущим. Для этого перейти в список участников, нажмите на иконку с тремя точками  у имени участника и измените роль на «Ведущий». Когда студент закончит ответ, смените его роль обратно на «Участник». В настройках вебинарной комнаты проверьте, что для участников загрузка и показ файлов и демонстрация экрана отключены.

[База знаний по работе с сервисами МТС Линк](#)



## Как помочь студенту, если возникла проблема

Нет видео или звука при просмотре с компьютера

- Предложите перезагрузить браузер или использовать другой

Звук слишком тихий

- Попросите подключить наушники и слушать вебинар через них

## Звук прерывается, «квакает»

## Трансляция прерывается и отсутствует плавность

- Предложите закрыть другие вкладки и программы на компьютере.  
Если не помогло — проверить подключение к интернету и подключиться к другой сети

## Слышно эхо


- Попросите проверить, что вебинар не открыт в другой вкладке или браузере
- Эхо может возникнуть со стороны ведущего — убедитесь, что не используете микрофон одновременно с колонками

# 6 советов по работе с сервисами МТС Линк

## Чем отличаются встреча и вебинар


	 <b>Вебинары</b>	 <b>Встречи</b>
Для чего	Лекции и конференции	Семинары, групповые работы, консультации и совещания
Как проходят	Лектор или спикер выступает перед слушателями. При необходимости отвечает на вопросы на специальной вкладке или в чате	Участники собираются в одной виртуальной комнате. У каждого есть возможность высказать свое мнение в эфире
Количество участников	До 5 000	До 200
Количество спикеров	До 30	До 200
Способ выхода в эфир	После одобрения организатором	Автоматически
Доступ к файлам и показу экрана	По умолчанию только у ведущего	У всех участников, если организатор настроил доступ

## Как включить демонстрацию экрана



- 1 Нажмите на значок монитора  в левом нижнем углу
- 2 Настройте демонстрацию экрана: выберите экран, программу или вкладку браузера, которую хотите показать
- 3 Активируйте галочку «Предоставить доступ к аудиосистеме», чтобы зрители слышали звук с вашего компьютера
- 4 Нажмите «Поделиться»
- 5 Чтобы завершить демонстрацию экрана, нажмите «Остановить»

## Как добавить файлы к онлайн-мероприятию

### До онлайн-мероприятия


- 1 Нажмите на значок «Файлы»  в боковом меню в настройках мероприятия, а затем на кнопку «Добавить файлы»
- 2 Нажмите «Добавить файл или тест», чтобы загрузить файл с компьютера или выбрать из файлового хранилища МТС Линк
- 3 Нажмите «Добавить». Добавленный файл появится в правом меню в настройках вебинара

### Во время онлайн-мероприятия

- 1 Перейдите в раздел файлов вебинарной комнаты по значку «Файлы» 
- 2 Нажмите на значок «Плюс» , выберите файл в файловом хранилище и нажмите на кнопку «Добавить» или загрузите с компьютера
- 3 Откройте файл, дважды щелкнув по нему



Загрузите необходимые файлы в файловое хранилище заранее, чтобы чувствовать себя уверенно и не тратить время на мероприятии.

## Как создать тест или голосование

- 1 Откройте запланированное мероприятие, нажмите на значок «Файлы»  справа, а затем — на кнопку «Добавить файлы».
- 2 Нажмите «Добавить файл или тест», а затем — «Создать тест» или «Создать голосование».
- 3 Введите название. Выберите шаблоны вопросов и ответов и заполните их.
- 4 Для теста установите оценку результатов: по количеству правильных ответов или по баллам. Отметьте галочками правильные ответы. Если создаете голосование, отмечать правильные ответы не нужно.
- 5 Нажмите «Готово», чтобы сохранить настройки.
- 6 Нажмите «Добавить», чтобы добавить тест или голосование к мероприятию. Они появятся на вкладке «Файлы».
- 7 Откройте тест или голосование во время мероприятия и нажмите «Начать». Нажмите на «Завершить», чтобы закончить сбор ответов.


## Как управлять правами участников

### Вывод в эфир на вебинаре

- 1 Пригласите участника в эфир — откройте вкладку «Участники», нажмите на иконку с тремя точками  у имени участника и выберите «Пригласить в эфир». Участник выйдет в эфир, когда примет приглашение.
- 2 Участник может отправить запрос на выход в эфир. Вы увидите уведомление и можете одобрить его или отклонить.
- 3 Чтобы прекратить вещание участника, наведите курсор на его изображение, нажмите на иконку с тремя точками  в правом верхнем углу и выберите «Убрать из эфира».

На мероприятии в формате встречи участники выходят в эфир автоматически.

## Загрузка файлов и демонстрация экрана

- Управляйте настройками загрузки файлов и демонстрации экрана прямо на мероприятии — нажмите на иконку с тремя точками  и выберите «Настройки».

В формате вебинара возможность загрузки файлов и демонстрации экрана для участников отключена по умолчанию.

# Полезные материалы для преподавателей

[Чат поддержки преподавателей в Telegram](#)



[Пошаговая инструкция и сценарий онлайн-урока](#)



## Бесплатные вебинары

[Как проводить онлайн-занятия с помощью сервисов МТС Линк](#)



[Как проводить и принимать экзамены онлайн](#)





Как проводить встречи с коллегами, совещания, заседания кафедр и ректораты



Как проводить дни открытых дверей, конференции и другие мероприятия онлайн



## Бесплатные курсы с сертификатом о прохождении

«Быстрый старт»: курс по работе на платформе МТС Линк Вебинары



МТС Линк Курсы: создаем онлайн-курс быстро и просто



Активное вовлечение участников на онлайн-мероприятии

